

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL ESTÁGIO N°. 001/2020

O **MUNICÍPIO DE CASTRO ALVES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 13.693.122/0001-52, com sede à Praça da Liberdade, nº 376, Centro, Castro Alves, Bahia, neste ato representado pelo Sr. Secretário de Gestão e Finanças, considerando a Lei 11.788/2008, publicada no DOU de 26/09/2008, torna pública a ABERTURA do **PROCESSO SELETIVO** para a seleção de estudantes e criação de cadastro de reserva, para REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO.

1. DO OBJETIVO

1.1 O presente Edital destina-se a estudantes matriculados em cursos de ensino superior e técnico, nas diferentes áreas de conhecimento indicadas, bem como a atender as determinações de estágio não obrigatório.

1.2 O estágio não gerará vínculo empregatício entre o estagiário e o Município de Castro Alves, de acordo com o art. 3º da Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008.

1.3 As atividades do estágio deverão ser adequadas à proposta pedagógica do curso, modalidade e calendário do estudante, obedecendo ao disposto na Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008.

2. AS VAGAS E REQUISITOS

2.1 A seleção abrangerá as seguintes áreas e formações abaixo:

Curso	Vagas para ampla concorrência	Pessoa com deficiência	Total de Vagas
Fisioterapia	02	0	02
Enfermagem	02	0	02
Técnico em Enfermagem	02	0	02
Farmácia	02	0	02
Odontologia	02	0	02
Psicologia	01	0	01
Pedagogia	04	1	05

Serviço Social	01	0	01
Administração	01	0	01
Contabilidade	02	0	02
Técnico em Informática	02	0	02
Educação Física	02	0	02
Direito	02	0	02
Engenharia Florestal	01	0	01

2.2 O estágio destina-se a estudantes **a partir de 18 anos** regularmente matriculados e com frequência efetiva nos seus cursos.

2.3 O candidato à vaga de estagiário deverá:

- a) Estar regularmente matriculado em curso e **na área de conhecimento** exigida neste edital, quando for o caso, em que pleiteia a bolsa;
- b) Ter horário de aula compatível com o horário de estágio.
- c) Não possuir vínculo profissional que impeça a realização do estágio;
- d) Não ser ocupante de cargo, emprego ou função vinculados aos órgãos ou às entidades da administração pública direta ou indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios em horário incompatível com o exercício do estágio;
- e) Não ser militar da União, dos Estados ou do Distrito Federal;
- f) Não ser titular de mandato eletivo federal, estadual, distrital ou municipal.

2.4 O candidato portador de necessidades especiais será classificado de acordo com as vagas dispostas especialmente para os portadores de deficiências e, não sendo estas supridas, as mesmas retornarão ao quadro geral de classificação e concorrência para preenchimento.

3. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

3.1 As inscrições deverão ser realizadas nos dias **09/03/2020 e 10/03/2020**, pessoalmente, de **08h às 13h**, na Secretaria de Educação do Município de Castro Alves, situada na Avenida Rafael Jambeiro, s/n, Centro, Castro Alves/BA.

3.2 No ato da inscrição, o candidato deverá preencher formulário para inscrição disponível na Secretaria de Educação e no ato da inscrição deverão ser entregues os seguintes documentos, junto com o original para fins de autenticação:

- Cópia RG;
- Cópia CPF;

- Comprovante de matrícula atualizado;
- Comprovante de residência (água, luz ou telefone);
- Conta na Caixa Econômica Federal;
- Histórico das disciplinas de nível superior cursadas ou na impossibilidade de apresentação deste, o histórico escolar do ensino médio, nos termos do item 5.3.

3.3 A inscrição somente será considerada como efetivada, quando realizada dentro do período indicado.

3.4 Para este processo seletivo não incidirá taxa de inscrição.

3.5 As dúvidas poderão ser dirimidas com a Secretaria Municipal de Educação.

3.6 A ausência de qualquer dos documentos indicados no item 3.2 eliminará o candidato do certame.

3.7 Será permitida a inscrição por terceiros mediante procuração específica outorgada pelo interessado, acompanhada de cópia do documento de identidade do candidato e do procurador e a ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada.

4. DO ESTÁGIO

4.1 O prazo máximo de duração do estágio será de **2 (dois) anos**, exceto quando se tratar de estagiário com deficiência, conforme orientação do art. 11 da Lei 11.788 de 25 de Setembro de 2008.

4.2 O acompanhamento das atividades realizadas e o controle da frequência serão de responsabilidade da Secretaria/Unidade administrativa em que o estagiário estiver lotado. O supervisor deverá enviar, mensalmente, os relatórios e demais documentos pertinentes ao setor de pessoal.

4.3 O estagiário receberá, a título de bolsa de estágio o valor mensal de R\$ 300,00 (trezentos reais).

4.4 A jornada de estágio será de **20 (vinte) horas semanais**, em escala a ser elaborada pela Secretaria/Unidade Administrativa a qual o estagiário estará vinculado, respeitado o horário das aulas.

4.5 O Município poderá suspender a qualquer tempo a concessão da bolsa de estudo, em caso de relevante interesse público.

5. DA SELEÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E RESULTADO FINAL

5.1 A seleção compreenderá nas seguintes etapas:

- a) Análise do histórico das disciplinas de nível superior cursadas – classificatória;
- b) Entrevista – classificatória.

5.2 Da análise do histórico escolar resultará a contagem máxima de 10 (dez) pontos, no qual, através da soma de todas as notas constantes do histórico, se obterá a média aritmética simples, que corresponderá à nota do candidato, para a primeira etapa do certame.

5.3 Caso o candidato esteja matriculado no curso de opção e que, no entanto, não tenha cursado a integralidade do primeiro semestre, a impossibilitar a apresentação do histórico das disciplinas de nível superior cursadas, deverá apresentar histórico escolar do ensino médio, aplicada a regra do item anterior.

5.4 A entrevista, de caráter classificatório, consiste na elaboração de perguntas afetas à área de escolha do candidato, com pontuação máxima de 10 (dez) pontos.

5.5 A entrevista acontecerá no dia 12/03/2019 às 09h00min, no auditório da Prefeitura Municipal de Castro Alves, horário pelo qual todos os candidatos deverão estar presentes no local indicado, sob pena de eliminação. Não será tolerado qualquer atraso.

5.6 O candidato deverá comparecer ao local com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário previsto munido de documento oficial de identidade com foto.

5.7 O acesso aos locais de avaliação será fechado rigorosamente no horário. Após o fechamento não será permitida a entrada dos candidatos, em hipótese alguma.

5.8 O documento de identidade deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura. Não será aceito cópia do documento de identidade.

5.9 Será eliminado do certame o candidato que faltar ou chegar atrasado.

5.10 O candidato não poderá ausentar-se da sala de realização da entrevista após o início da mesma, sob pena de eliminação do certame.

5.11 Serão considerados reprovados, os candidatos que obtiverem nota inferior a 7,0 (sete) em todas as etapas do certame.

5.12 Em caso de empate, a classificação se dará a partir dos seguintes critérios:

1. Maior nota na entrevista;
2. Estudante oriundo de Instituições Públicas de Ensino;
3. Maior nota no Exame Nacional do Ensino Médio dos anos de 2019 ou 2018 (quando for o caso);
4. Semestre mais avançado do curso, informado no momento da inscrição;
5. Maior idade;
6. Persistindo o empate será realizado sorteio público.

5.13 O resultado final da seleção dos candidatos, previsto no cronograma será divulgado no sitio oficial da Prefeitura Municipal de Castro Alves/BA.

6. DOS RECURSOS

6.1 É facultado aos candidatos apresentarem recursos, nos prazos assinalados no cronograma das atividades, incluindo as razões pelas quais discorda do resultado divulgado e as provas que julgar necessárias, desde que devidamente fundamentado.

6.2 Não serão aceitos os recursos se não preenchidos os requisitos do item 6.1.

6.3 Decisão proferida pela Comissão Examinadora será irrecorrível.

6.4 O recurso deverá ser protocolado na Secretaria Municipal de Educação.

6.5 Só serão aceitos recursos cujo protocolo tenha ocorrido dentro do prazo estabelecido no cronograma de atividades.

6.6 O resultado da análise dos recursos interpostos (caso existam) será divulgado no sitio oficial da Prefeitura Municipal de Castro Alves/BA.

7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 Esse processo seletivo não é vinculativo e tampouco gera obrigatoriedade de convocação. Quando esta ocorrer, seguirá rigorosamente a ordem de classificação.

7.2 O candidato habilitado será convocado para assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, TCE, em conformidade com as normas deste edital.

7.3 A efetivação do TCE pressupõe as seguintes exigências: Comprovação que o candidato atende aos requisitos constantes neste edital de seleção e **apresentação de documentos solicitados (originais e cópia)** pela Prefeitura Municipal de Castro Alves neste edital e outros que considerar pertinentes;

7.4 O candidato convocado, que não apresentar todos os documentos exigidos dentro do prazo de 08 dias corridos, a partir da ciência da convocação, será desclassificado.

7.5 A inexatidão das informações prestadas ou a falsidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, implicarão a eliminação do candidato.

7.6 Será excluído desta seleção, o candidato que faltar a qualquer uma das etapas, bem como aquele que praticar descortesia para com alguns dos examinadores, executores, auxiliares e demais autoridades envolvidas na realização deste processo seletivo.

7.7 Esta seleção tem validade de 01(um) ano, contado a partir da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, por igual período, no exclusivo interesse da administração.

7.8 É de inteira responsabilidade dos candidatos o acompanhamento de todas as publicações, feitas no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Castro Alves/BA, relacionadas a este Processo Seletivo.

7.9 As datas e períodos das atividades serão as informadas no Cronograma, e poderão ser alteradas em função da necessidade da administração. O Cronograma alterado será devidamente divulgado no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Castro Alves/BA.

8.0 A inscrição nesta seleção implica, desde logo, a tácita aceitação das obrigações estabelecidas neste edital e demais documentos que o integram, não podendo o candidato alegar o seu desconhecimento.

9.0 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo composta pelos Senhores Alex Silva, Matheus Carvalho, Maria Helena Gomes e Livia Soares.

9.1 **Cronograma das atividades deste edital**

Etapa	Atividade	Data
01	Período de Inscrição	09/03/2020 e 10/03/2020
02	Avaliação	
2.1	Análise do Histórico	11/03/2020
2.2	Entrevista	12/03/2020
	Resultado preliminar	13/03/2020
2.3	Recurso da Etapa 02.	12/03/2020
03	Resultado	
3.1	Resultado Final	16/03/2020
04	Homologação do Resultado	16/03/2020

Castro Alves/BA, 04 de março de 2020.

CLODOALDO DA SILVA SANTOS

6/8



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTRO ALVES

CNPJ: 13.693.122/0001-52

Secretário de Finanças e Gestão

ANEXO I – FORMULÁRIO DE RECURSO

NOME DO CANDIDATO: _____

Nº INSCRIÇÃO: _____

CURSO: _____

JUSTIFICATIVA DO CANDIDATO – Razões do Recurso

DATA: ____ / ____ / ____

Assinatura do Candidato

Assinatura do Responsável pelo recebimento



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTRO ALVES

CNPJ: 13.693.122/0001-52

ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO Nº

DADOS PESSOAIS

Nome Completo: _____

Data de Nascimento: _____

Sexo:

 Masculino Feminino

Naturalidade e UF: _____

Endereço: _____

Bairro: _____

Cidade e UF: _____

CEP: _____

E-mail: _____

Telefone Fixo: _____

Telefone Celular: _____

CPF: _____

RG e Órgão Expedidor: _____

Instituição de Ensino: _____

Curso: _____

Série/Semestre _____

Turno:

 Matutino Vespertino NoturnoPortador de necessidade especial: SIM NÃO

Tipo de deficiência: _____

Cód. do CID: _____

Nome do Médico Responsável pelo laudo: _____

Obs.: É obrigatório anexar o LAUDO MÉDICO com CID para os portadores de necessidade especial.

Reconheço que as informações deste cadastro são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade. Autorizo a Prefeitura Municipal de Castro Alves/BA a utilizar as mesmas para todas as formas de contato necessárias ao cumprimento das etapas relativas ao programa de estágio: convocações, encaminhamentos para entrevistas e divulgação.

Data: _____

Carimbo e assinatura

Assinatura do Estagiário

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO Nº

Nome Completo: _____

Curso: _____

Obs.: É desejável a apresentação deste canhoto e indispensável a carteira de identidade ou docto. oficial com foto no dia de realização da entrevista.

Data: _____

Carimbo e assinatura

Assinatura do Estagiário