

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº PP008/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1252/2022

EDITAL Nº 0020/2022

OBJETO: SELEÇÃO DAS MELHORES PROPOSTAS PARA AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS, TONNER E TINTA PARA IMPRESSORA, SERVIÇOS DE RECARGA E MANUTENÇÃO DE CARTUCHOS PARA IMPRESSORAS, MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS E SERVIÇOS DE FORMATAÇÃO DE COMPUTADORES PARA A PREFEITURA E TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME INFORMAÇÕES CONSTANTES DESTES EDITAIS.

OBS: O Município se reserva o direito de adquirir em parcelas parte dos produtos discriminados, ou rejeitar parte desde que haja conveniências para seus serviços.

RECIBO DE RETIRADA E CONHECIMENTO DE EDITAL
(DEVOLUÇÃO OBRIGATÓRIA NO CONHECIMENTO DO EDITAL)

Razão Social: _____

CNPJ nº: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ email: _____

Pessoa para Contato/Representante

Contato/Nome: _____

CPF nº: _____ RG nº _____

Solicitamos o Edital da Licitação da Prefeitura Municipal de Bonito - Bahia, modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº PP0080/2022.

_____, ____ DE _____ DE 2022.

ASSINATURA

Senhor(a) Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal e essa empresa, solicitamos de Vossa Senhoria preencher o RECIBO DE RETIRADA E CONHECIMENTO DE EDITAL e remeter à Comissão Permanente de Licitação, através do e-mail: setorlicitacaopmb@yahoo.com.br

A não remessa do recibo exime a CPL - Comissão Permanente de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

EDITAL Nº 0020/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº PP008/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1252/2022

1. Regência Legal

Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, no que for pertinente.

2. Unidade Interessada

Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Econômico e Social, Secretaria Municipal de Assistência e Bem Estar Social, Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e turismo e Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

3. Regime de Execução/Modalidade

Indireta/Pregão Presencial nº PP0008/2022

4. Tipo de Licitação

Menor Preço: () Por item **(X) POR LOTE** () Global

5. Forma de Fornecimento:

() Única (X) Parcelada

6. Objeto

Contratação de empresa para **Aquisição de cartuchos, tonner e tinta para impressora, serviços de recarga e manutenção de cartuchos para impressoras, manutenção de impressoras e serviços de formatação de computadores para a Prefeitura e todas as Secretárias Municipais**, conforme os anexos abaixo:

Anexo I - Minuta do Contrato;

Anexo II – Especificação do Objeto e Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Modelo de Procuração para a Prática de Atos Concernentes ao Certame;

Anexo IV - Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor;

Anexo V - Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação;

Anexo VI - Modelo de Declaração de Desimpedimento de Licitar;

Anexo VII - Declaração de ausência de servidor público no quadro social ou profissional da licitante;

Anexo VIII – Modelo de declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

7. Local, data e horário do recebimento das propostas de preço, documentos relativos à habilitação e início da abertura dos envelopes.

LOCAL: Prefeitura Municipal de Bonito (BA), Praça Benedito Mina, nº 667 Centro – CEP: 46.820-000 – Bonito - Bahia.

Data: 09 de Agosto de 2022 - Horário: 09h00min

Lailton Barboza Teles
Presidente de OPL/Pregoeiro
Dec. 005/2022

Lailton Barboza Teles.
PREGOEIRO

8. Dotações orçamentárias

Unidade	Fonte	Elemento	Projeto/ Atividade
03.00 – Gabinete do Prefeito	000	3.3.90.30 3.3.90.39	2.047/2.038/2.037
04.00 – Secretaria Municipal de Adm. Planejamento e Finanças	000	3.3.90.30 3.3.90.39	1.002/2.048/2.003
05.00 – Secretaria Municipal de Educação	001-015-000 004-019-095	3.3.90.30 3.3.90.39	1.004/2.050/2.009/2.008/ 2.044/2.045/2.052/2.012/ 1.008/2.042/1.060
06.00 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente	000	3.3.90.30 3.3.90.39	2.059
07.00 – Secretaria Mun. de Obras e Serv. Urbanos e Rural.	000-030- 042-024	3.3.90.30 3.3.90.39	2.025
08.00 – Sec. Mun de Agricultura, Desenvolvimento Econ. E social	000-024	3.3.90.30 3.3.90.39	2.026/2.058
09.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social	000-029-	3.3.90.30 3.3.90.39	2.028/2.046/2.032/1.070/ 1.048/1.050/1.054/1.051/ 2.031
12.00 – Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo	002/014	3.3.90.30 3.3.90.39	/2.121/2.024/1.062/2.122/ 2.123/
11.00 – Secretaria Municipal de Saúde	000-001-024	3.3.90.30 3.3.90.39	2.016/2.021/2.056/2.057/ 2.018/2.019/2.017/2.024

9. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

9.1. Serão admitidas a participar da licitação as empresas interessadas que apresentarem credenciados ou terem enviados ou entregues os envelopes “A” e “B” lacrados e identificados e que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e seus anexos e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

9.2. Não serão admitidas empresas em consórcio nem as que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a Administração Pública ou ainda as declaradas inidôneas, na forma das leis e regulamento citados neste Edital.

9.3. Em consonância com as disposições legais retrocitadas fica impedida de participar desta licitação e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida.

9.4. É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais previstas em lei.

10. REGÊNCIA LEGAL DA LICITAÇÃO

Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais nº. 10.520/02, 8.666/93

11. CREDENCIAMENTO

11.1. O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste

procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, inclusive, quando for o caso, a declaração quanto ao enquadramento do fornecedor nas disposições dos arts. 42 a 45 da LC 123/2006 (**Anexo VIII** declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte).

11.2. O credenciamento far-se-á mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo-lhe poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

11.3. No credenciamento, os licitantes deverão entregar ao Pregoeiro a **Declaração de Pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação (anexo V)**, os envelopes da proposta de preços (**envelope A**) e dos documentos de habilitação (**envelope B**), não sendo mais aceitas novas propostas.

11.4. Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência da proposta, nos termos da legislação citada e deste edital.

12. PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE "A"

12.1. A Proposta de Preços deverá ser entregue em envelope lacrado, indevassável e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário identificado como Proposta de Preços, indicando nome, razão, modalidade, número e data, endereçada ao Pregoeiro.

12.2. Estar datilografada ou impressa por processo eletrônico em uma via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada.

12.3. A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital e Anexo, não se admitindo propostas alternativas.

12.4. Apresentar o preço para a quantidade total demandada, descrita no **ANEXO II** deste edital, expresso em real, com apenas duas casas decimais.

12.5. Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

12.6. A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fornecimento e entrega do objeto desta licitação, tais como: impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado.

12.7. O prazo de validade comercial da Proposta de Preços é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da apresentação da proposta.

12.8. O licitante vencedor deverá **declarar expressamente**, que executará o serviço indicado no objeto deste edital, em perfeita consonância com o descrito no anexo II deste edital.

12.9. A responsabilidade quanto aos produtos ofertado é exclusivamente do licitante, que deverá certificar-se se o mesmo atende as exigências do instrumento convocatório sob pena de, em caso negativo, sofrer as sanções previstas no item 24.

12.10. A proposta de preço vencedora, contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado, deverá ser formulada e apresentada na proposta comercial, com preços atualizados em conformidade com os lances eventualmente ofertados, no prazo de 01 (um) dia útil, após encerramento da sessão.

12.11. O licitante deverá apresentar declaração expressa de que não estar impedido de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas, conforme modelo do **ANEXO VI**.

12.12. Sendo constatado, mesmo após a contratação, que houve falsidade na retromencionada declaração, a licitante ou contratada sujeitar-se-á às sanções previstas no item 24 deste edital.

13. HABILITAÇÃO - ENVELOPE B

13.1. As licitantes deverão incluir no Envelope B – **HABILITAÇÃO** a seguinte documentação abaixo que poderá ser apresentada em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para ser autenticada pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio, em envelope lacrado, no qual possam ser identificados o nome ou razão social, modalidade, número e data da licitação, além da expressão Habilitação, podendo o Pregoeiro, antes da homologação, solicitar o documento original para verificação, rubricada pelo representante da Empresa, devendo este ser endereçada ao Pregoeiro.

13.2. No caso de o licitante possuir filial, a documentação apresentada deverá referir-se apenas a uma das filiais ou apenas à matriz, salvo disposição legal em contrário, sendo que a contratação será realizada com a pessoa jurídica que apresentou a documentação.

14.2. Na habilitação exigir-se-á dos interessados:

14.2.1. A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes Documentos:

- a) Para Empresa Individual: Registro Comercial;
- b) Para Sociedade Comercial: Ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor e alterações subseqüentes, devidamente registrados;
- c) Para Sociedade por Ações: Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- d) Para Sociedade Civil: Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

OBSERVAÇÃO: Fica dispensado da apresentação deste documento para efeito de habilitação, quando estes forem apresentados no ato do credenciamento, desde que o mesmo esteja autenticado.

14.2.2. A Regularidade Fiscal e Trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos seguintes Documentos:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- b) prova de regularidade para com a **Fazendas Estadual**;
- c) b) prova de regularidade para com a **Municipal**;
- d) prova de regularidade junto à **Fazenda Federal**, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei e com a Procuradoria da Fazenda Nacional, através da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991, sendo este último datado dos últimos 180 (cento e oitenta) dias, desde que outro prazo não esteja estipulado neste documento;
- e) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço (**FGTS**), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do **FTGS/CRF**;
- f) a regularidade trabalhista será comprovada mediante a apresentação de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, através de certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- g) **Alvará** de Funcionamento;
- h) **Cédula de identidade** dos sócios;
- i) Declaração de ausência de servidor público no quadro social ou profissional da licitante (**Anexo VII**).

14.2.3 – Qualificação econômico-financeira – será feita mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de concordata falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física ou Certidão Estadual de Ações Cíveis - Pessoa Jurídica.
- b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis na forma da lei, a serem apresentados por meio de cópia extraída do “Livro Diário” acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento;
- c) Ficam dispensadas da apresentação do balanço patrimonial, as empresas constituídas a menos de um ano, que não encerraram seu primeiro exercício social, e as empresas que estiveram inativas deverão comprovar a sua inatividade;

14.2.4 A Qualificação Técnica será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

- c) A licitante deverá apresentar em seu nome no mínimo um Atestado de capacidade técnica e ou Certidões fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado que comprove (m) sua experiência pretérita para o fornecimento/serviço ora licitado, de forma compatível com o objeto desta licitação.

15.3. Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor

Em atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto na Lei Federal n. 8.666/93 e 10.520/02, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, se for o caso, o emprego de menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme modelo constante do Anexo III deste Edital, conforme modelo previsto no edital, **Anexo IV**.

15.4. O Pregoeiro conferirá o registro, bem como a validade de todos os documentos, constantes do item 14.2.2. Deste edital.

16. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

16.1. O critério de julgamento será o **DE MENOR PREÇO POR LOTE**.

16.2. A partir do horário previsto no Edital, terá início a sessão pública do pregão, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em consonância com as especificações e condições detalhadas pelo edital.

16.3. As propostas não deverão apresentar prazo de validade inferior a 60 (sessenta) dias, não sendo possível alterar o conteúdo da proposta por qualquer motivo.

16.4. Não se considerará qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital.

16.5. O Pregoeiro selecionará a proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em **até 10 % (dez por cento)**, relativamente à de menor preço, ou na impossibilidade de obter-se pelo menos 03 (três) propostas nestas condições, serão selecionadas as melhores propostas subsequentes a de menor preço, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 03 (três), para participarem da sessão pública de lances verbais.

16.6. Havendo microempresas ou empresas de pequeno porte entre as licitantes empatadas, esta terá a preferência de contratação, de acordo com o § 2º, do Art. 44, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

16.7. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, nos termos do § 2º, do Art. 44 e art. 45, ambos da Lei Complementar 123/06.

16.8. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

16.9. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o Pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

16.10. Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando obter preço melhor.

16.11. Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá suspender a sessão do pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

17. ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS

17.1. Após a classificação das propostas, o Pregoeiro fará a divulgação, convocando os proponentes para apresentarem lances verbais, a começar do autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, de forma sucessiva e distinta em ordem decrescente.

17.2. Somente serão admitidos lances verbais cujos valores se situem abaixo do menor valor inicialmente proposto pelo mesmo licitante num **percentual mínimo de 0,5 %** (Meio por cento).

17.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

17.4. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

17.5. Sendo aceitável a oferta, será verificado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, o atendimento das condições habilitatórias deste licitante, com base na documentação apresentada.

17.6. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo Pregoeiro, com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito do Município.

17.7. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do Edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito do Município.

17.8. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital e seus anexos e/ou apresentarem proposta consideradas superfaturadas ou inexequíveis, entendendo-as, respectivamente, como propostas que estejam acima do valor estipulado pela Administração Pública como **preço de referência** ou que seja inferior a 50% (cinquenta por cento), do referido preço, nos termos do art. 48, da Lei nº 8.666/93.

17.9. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes.

17. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

19.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

19.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até 01 (um) dia útil.

19.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

19.4. Declarado o licitante vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando

os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

19.5. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante para recorrer da decisão do pregoeiro importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente à adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pelo Pregoeiro.

19.6. Quando mantida a decisão, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior serão realizados pelo Pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis.

19.7. A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.

19.8. O recurso contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

19.9. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

20.1. Não havendo a manifestação de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

20.2. Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado ao licitante vencedor, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.

20.3. A adjudicação e a homologação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

21. CONTRATAÇÃO

21.1. O adjudicatário será convocado para executar o quanto disposto no objeto deste instrumento, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n. 8.666/93 e dos itens do presente edital, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

21.2. Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.

21.3. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

21.4. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma prevista na Lei Federal n. 8.666/93.

21.5. As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

21.6. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

21.7. A Contratada deverá emitir, mensalmente, Nota Fiscal/Fatura, discriminando o produto, quantitativo utilizado e o respectivo custo, para efeitos de prestação de contas.

22. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1. O pagamento devido à **Contratada**, correspondente aos objetos descritos no anexo II, será efetuado através de cheque, ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

22.2. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da contratada.

22.3 O pagamento não isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade de correção dos erros e imperfeições porventura apresentados após a liberação.

22.4. O pagamento inclui todas as despesas diretas e indiretas necessárias à completa execução do serviço, tais como, salários, obrigações sociais, fiscais e tributárias, transporte, e demais encargos decorrentes da execução do contrato.

23. MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DAS PROPOSTAS – REAJUSTAMENTO E REVISÃO

23.1. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

24. SANÇÕES E PENALIDADES

24.1. Para a aplicação das penalidades previstas serão levadas em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato conforme discriminado a seguir, sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Lei nº 9.784/99:

24.1.1. Advertência escrita, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou contratado, sendo cabível apenas em falhas leves que não acarretem prejuízos graves ao Município.

24.1.2. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nas Leis Federais números 8.666/93 e 10.520/02, assim como em decreto regulamentador do pregão, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

24.1.3. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I - 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela fixa inicial, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou

ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

- II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parcela fixa inicial;
- III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parcela fixa inicial, por cada dia subsequente ao trigésimo.

24.1.3.1. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

24.1.3.2. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

24.1.3.3. Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

24.1.3.4. Não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

24.1.3.5. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

24.1.4. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nas disposições legais citada.

24.1.5. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram em outros ilícitos previstos em lei.

25. RESCISÃO

25.1. A rescisão poderá ser:

25.1.2. Pelo descumprimento total ou parcial do presente contrato ensejará a sua rescisão imediata, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento, sendo os motivos aqueles alinhados no artigo 78 e seguintes da Lei n.º 8.666/93 e suas posteriores alterações, sem prejuízo de outras sanções previstas nesta mesma lei;

25.1.3. Determinada por ato unilateral e escrito do Município, nos casos enumerados nos casos dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, acarretando as consequências previstas em lei, sem prejuízo das sanções cabíveis retromencionadas.

25.1.4. Judicial, nos termos da Legislação;

25.1.5. Amigável, por acordo entre as partes e desde que haja conveniência para a Prefeitura de Bonito;

25.2. Poderá ainda a Prefeitura de Bonito - BA, a seu critério exclusivo e a qualquer tempo rescindir o contrato mediante prévio aviso à empresa contratada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, ficando obrigada ao ressarcimento dos prejuízos a que a contratada não tenha dado causa e aos pagamentos devidos pela execução do CONTRATO até a data da rescisão.

25.3. Da rescisão do CONTRATO pelo não cumprimento de CLÁUSULAS contratuais, especificações, projetos ou prazos caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

25.4. Nas hipóteses de rescisão com base em qualquer das hipóteses da Lei 8.666/93 ou da legislação específica, não cabe a empresa contratada direito a qualquer indenização.

26. REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO

26.1. A Prefeitura se reserva ao direito de revogar esta licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a decisão. Deverá, por outro lado, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, baseado em parecer escrito e devidamente fundamentado.

26.2. Qualquer descumprimento à legislação pertinente ao objeto do certame, sobretudo, a descrita no item 21.7, deste edital, autorizam a Administração à proceder à revogação/anulação.

26.3. Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de revogação ou anulação da presente licitação, ressalvadas as hipóteses legais, cabendo o ônus da prova exclusivamente ao licitante/contratado.

27. FISCALIZAÇÃO

27.1. A fiscalização do fornecimento caberá diretamente à Prefeitura Municipal, através de servidor formalmente designado na forma do artigo 67 da Lei n.º 8.666/93, a quem compete verificar se a licitante vencedora está executando o fornecimento, observando o contrato e os documentos que o integram.

27.2. A fiscalização terá poderes para agir e decidir perante a licitante vencedora, inclusive rejeitando o fornecimento que estiver em desacordo com o Contrato, obrigando-se, desde já, a licitante vencedora assegurar e facilitar o acesso da fiscalização a todos os elementos que forem necessários ao desempenho de sua missão.

28. DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

28.2. É facultada ao pregoeiro ou a autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, inclusive a juntada posterior de documentos, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta, sendo que os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do Pregoeiro.

28.3. A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

28.5. O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.

28.6. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

28.7. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Utinga, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

28.8. Substituirá o instrumento contratual, na forma da lei n. 4.320/64, a **Nota de Empenho**, que vinculará o **Contratado** a todas às disposições contidas neste edital e, em caso de inadimplemento, sujeitará as sanções previstas no **item 24**.


28.9. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pelo pregoeiro e sua equipe de apoio através do telefone: **75-3343-2161** ou pelo email: **setorlicitacaopmb@yahoo.com.br**

28.10. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor, considerando as disposições das Leis Federais nº. 10.520/02, 8.666/93.

28.11. São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

- Anexo I - Minuta do Contrato
- Anexo II – Especificação do Objeto e Modelo de Proposta de Preços
- Anexo III - Modelo de Procuração para a Prática de Atos Concernentes ao Certame Anexo
- Anexo IV - Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor
- Anexo V - Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação
- Anexo VI - Modelo de Declaração de Desimpedimento de Licitar
- Anexo VII - Modelo de declaração de ausência de servidor público no quadro social ou profissional da licitante.
- Anexo VIII - Modelo de declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte

Bonito (BA.), 26 de Julho de 2022.



Lailton Barboza Teles
Presidente de OPL/Pregoeiro
Dec. 005/2022

Lailton Barboza Teles - Pregoeiro

PREGÃO PRESENCIAL Nº PP0008/2022

ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº PP0008/2022
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE
AQUISIÇÃO PARCELADA
FORMA DE EXECUÇÃO: INDIRETA

CONTRATO PARA Aquisição de cartuchos, tonner e tinta para impressora, serviços de recarga e manutenção de cartuchos para impressoras, manutenção de impressoras e serviços de formatação de computadores para a Prefeitura e todas as Secretárias Municipais, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ANEXO II DO EDITAL, QUE CELEBRAM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO - BAHIA E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, SEGUNDO AS CLAUSULAS ABAIXO:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO, ESTADO DA BAHIA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, estabelecida à Praça Benedito Mina, nº 629, Centro, CEP: 46.820-000, inscrita no CNPJ 16.245.375/0001-51, neste ato representado pelo seu titular o Sr. REINAN CEDRO DE OLIVEIRA, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 0874793890, expedida pela SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob nº 982.186.205-59, residente e domiciliado na Rua José Araújo da Silva Neto, s/n.º Centro CEP: 46.820-000, no município de Bonito - Bahia, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE, e a empresa,, inscrita no CNPJ sob Nº....., com sede na, representada pelo(s) abaixo assinado(s), a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, firmam neste ato, o presente contrato, na forma e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

Contratação de empresa para Aquisição de cartuchos, tonner e tinta para impressora, serviços de recarga e manutenção de cartuchos para impressoras, manutenção de impressoras e serviços de formatação de computadores para a Prefeitura e todas as Secretárias Municipais, conforme Edital do Pregão Presencial Nº. PP0008/2022 e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO

O Regime de Execução do presente Contrato é de forma indireta, conforme Planilha Orçamentária de Preços apresentada pela CONTRATADA, em obediência ao Edital do Pregão Presencial Nº PP0008/2022 e seus Anexos, que a este integra, independentemente de transcrição, e à Lei Federal Nº 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações introduzidas pela Lei Federal Nº 8.883/94.

CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA

O presente instrumento terá vigência de 12 (Doze) meses, tendo início em xxx de xxxxx de 2022 e findando em xxxx de xxxxxx de 2023, podendo ser prorrogado através de termo aditivo, observada a legislação vigente.

CLÁUSULA QUARTA – PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor total do presente contrato é de R\$ (.....) e cujo pagamento efetivar-se-á, a cada quantidade solicitada e entregue, no prazo de até **05 (cinco)** dias úteis, contados a partir da expedição da nota fiscal e do recebimento das mercadorias ou serviços, de acordo com as especificações.

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

Item	Discriminação

Parágrafo Único. Havendo erro na Nota Fiscal das condições deste contrato, no todo ou em parte, a tramitação da Nota Fiscal será suspensa até que a contratada tome as providências necessárias à sua correção. Nesta hipótese, será considerada, para efeito de pagamento, a data da reapresentação da Nota Fiscal após a regularização da situação.

CLÁUSULA QUINTA - ORIGEM DOS RECURSOS

As despesas decorrentes da execução dos serviços contratados com base no Edital do Pregão Presencial Nº. PP0008/2022 correrão à conta de recursos constantes de dotações consignadas no Orçamento Municipal para o exercício corrente a saber:

Unidade	Fonte	Elemento	Projeto/ Atividade
03.00 – Gabinete do Prefeito	000	3.3.90.30 3.3.90.39	2.047/2.038/2.037
04.00 – Secretaria Municipal de Adm. Planejamento e Finanças	000	3.3.90.30 3.3.90.39	1.002/2.048/2.003
05.00 – Secretaria Municipal de Educação	001-015-000 004-019-095	3.3.90.30 3.3.90.39	1.004/2.050/2.009/2.008/ 2.044/2.045/2.052/2.012/ 1.008/2.042/1.060
06.00 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente	000	3.3.90.30 3.3.90.39	2.059
07.00 – Secretaria Mun. de Obras e Serv. Urbanos e Rural.	000-030- 042-024	3.3.90.30 3.3.90.39	2.025
08.00 – Sec. Mun de Agricultura, Desenvolvimento Econ. E social	000-024	3.3.90.30 3.3.90.39	2.026/2.058
09.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social	000-029-	3.3.90.30 3.3.90.39	2.028/2.046/2.032/1.070/ 1.048/1.050/1.054/1.051/ 2.031
12.00 – Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo	002/014	3.3.90.30 3.3.90.39	/2.121/2.024/1.062/2.122/ 2.123/
11.00 – Secretaria Municipal de Saúde	000-001-024	3.3.90.30 3.3.90.39	2.016/2.021/2.056/2.057/ 2.018/2.019/2.017/2.024

CLÁUSULA SEXTA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES

6.1 -DA CONTRATADA:

6.1.1- A CONTRATADA deverá fornecer o objeto de acordo a necessidade da CONTRATANTE, sendo entregues no local indicado na ordem de fornecimento pelo prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da requisição devidamente assinada;

6.1.2 - A CONTRATADA será legal e financeiramente responsável por todas as obrigações e compromissos contraídos com terceiros, para a execução deste Contrato, bem como, pelos

encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários, comerciais e outros fins, a eles não se vinculando a CONTRATANTE a qualquer título, nem mesmo ao de solidariedade;

6.1.3 - A CONTRATADA assume inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de dolo ou culpa, negligência, imperícia ou imprudência, na execução do objeto deste Contrato, diretamente, por seus prepostos e/ou empregados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento feito pela CONTRATANTE ou por seus prepostos;

6.1.4 – A CONTRATADA assumirá a responsabilidade total pela execução do objeto deste Contrato.

6.1.5 - A CONTRATADA obriga-se a manter estoques suficientes para atender as necessidades de fornecimento do material contido no Edital, que é parte integrante deste Contrato.

6.1.6 - A CONTRATADA obriga-se a atender com presteza as reclamações sobre a qualidade dos produtos e ou serviços entregues, os quais deverão está íntegros de forma a atender ao que se destinam;

6.1.7 - A CONTRATADA obriga-se a comunicar à Contratante qualquer anormalidade que interfira na entrega normal dos produtos fornecidos, inclusive indicado o nome do (s) responsável (eis);

6.1.8 – Reconhecer os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei 8.666/93;

6.1.9 – A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por eles assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigida na Licitação.

6.2 - DA CONTRATANTE:

6.2.1 - Pagar conforme estabelecido na Cláusula Quarta, as obrigações financeiras decorrentes do presente Contrato, na integralidade dos seus termos;

6.2.2. Dar ciência à Contratada do recebimento de qualquer produto avariado, no prazo máximo de 72 horas contados do recebimento dos mesmos.

6.2.3. Verificar e aceitar as faturas emitidas pela Contratada, recusando-as quando inexatas, ou que venham desacompanhadas dos documentos exigidos neste Contrato;

6.2.4. Prestar verbalmente ou por escrito à Contratada informações que visem esclarecer a entrega dos objetos fornecidos.

6.2.5. A fiscalização do fornecimento será por equipe designada pela CONTRATANTE.

6.2.6. Poderá a fiscalização ordenar a suspensão total ou parcial dos serviços, caso não sejam atendidas, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, as reclamações que fizer, sem prejuízo de outras sanções que possam se aplicar a CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

O recebimento dos objetos será realizado na sede da Contratante, através de preposto seu, ante a apresentação da nota fiscal onde será aposta a declaração de que o material foi entregue.

CLÁUSULA OITAVA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO

8.1 - A CONTRATANTE poderá rescindir, unilateralmente, este Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sempre que ocorrer por parte da CONTRATADA:

8.1.1 - O não cumprimento, ou cumprimento irregular, de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

8.1.2 - A lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da entrega dos objetos adquiridos, nos prazos e condições estipulados;

8.1.3 - O atraso injustificado no início da entrega;

8.1.4 - A paralisação da entrega dos objetos, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;

8.1.5 - A subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem a prévia autorização por escrito da CONTRATANTE;

8.1.6 - O desatendimento pela CONTRATADA das determinações regulares da Fiscalização da CONTRATANTE, bem como dos seus superiores;

8.1.7 - O cometimento reiterado de faltas na execução dos serviços, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 67 da Lei número 8666/93 de 21/06/93;

8.1.8 - A decretação de falência, insolvência ou concordata da CONTRATADA;

8.1.8.1 - No caso de concordata é facultado à CONTRATANTE manter o contrato, com a CONTRATADA, assumindo ou não o controle das atividades que julgar necessárias, a seu exclusivo juízo, de forma a permitir a conclusão da entrega dos produtos sem prejuízo à Administração;

8.1.9 - A dissolução da CONTRATADA;

8.1.10 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do contrato;

8.1.11 - Ocorrendo a rescisão nos termos do item 8.1 acima citado, acarretará para a CONTRATADA, as consequências contidas no artigo 80 da Lei Nº 8666/93 de 21/06/93, sem prejuízo de outras sanções previstas na citada Lei.

8.2 - A rescisão contratual poderá também ocorrer das seguintes formas:

8.2.1 - Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos acima enumerados nos itens de 8.1.1 a 8.1.10, ou outros contidos na Lei Nº. 8666/93 de 21/06/93;

8.2.2 - Amigável, por acordo entre as partes CONTRATANTES, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE;

8.2.2.1 - A rescisão amigável ou administrativa deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente da CONTRATANTE;

8.2.2.2 - Quando a rescisão ocorrer, sem culpa da CONTRATADA, será ressarcido a este os prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo direito a:

- a) Devolução da garantia;
- b) Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- c) Pagamento do custo de desmobilização;

8.2.3 - Judicial, nos termos da legislação em vigor.

CLÁUSULA NONA - CONDIÇÕES GERAIS

9.1 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender temporariamente a execução deste Contrato, quando necessário por conveniência dos serviços ou da Administração, respeitados os limites legais e os direitos assegurados à CONTRATADA;

9.2- Não será permitidos a CONTRATADA, sub-empregar de forma parcial ou, ainda, subrogar este Contrato;

9.3 – Este contrato é regido pela Lei nº. 8.666/93, a fim de dirimir alguma dúvida em casos omissos.

CLAUSULA DÉCIMA - FORO

As partes signatárias deste Contrato elegem o Foro da Comarca de Utinga do Estado da Bahia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato, em 02 (Duas) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Bonito, Bahia xxx de xxxxxx de 2022

Sr. REINAN CEDRO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1 - -----
CPF:
- 2 - -----
CPF:

PREGÃO PRESENCIAL Nº PP0008/2022

ANEXO

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO INICIAL

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE BONITO - BAHIA
PREGOEIRO MUNICIPAL

Nome Fantasia:	
Razão Social:	
CNPJ:	Inscrição Estadual:
Endereço:	CEP:
Cidade:	Estado:
Telefone:	e-mail:

OBJETO: Aquisição de cartuchos, tonner e tinta para impressora, serviços de recarga e manutenção de cartuchos para impressoras, manutenção de impressoras e serviços de formatação de computadores para a Prefeitura e todas as Secretárias Municipais.

Apresentamos e submetemos a V.S.a proposta de preços relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificadas na preparação, conforme segue:

LOTE 01						
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA DO FABRICANTE	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Recarga de Cartucho HP 662 preto para uso em impressoras hp 2516, 3516, 3546, 2546, 1516, 4646 e 2646		UND	30	R\$ 21,65	R\$ 649,50
2	Recarga de Cartucho HP 662 colorido para uso em impressoras hp 2516, 3516, 3546, 2546, 1516, 4646 e 2646		UND	30	R\$ 21,65	R\$ 649,50
3	Recarga de Cartucho HP 60B preto para uso em impressoras HP F 4480, F4580, D110A, C4780, D410A, D1660		UND	30	R\$ 21,65	R\$ 649,50
4	Recarga de Cartucho HP 60 colorido HP F 4480, F4580, D110A, C4780, D410A, D1660		UND	30	R\$ 21,65	R\$ 649,50
5	Recarga de Cartucho HP 21B preto para uso em impressoras HP J3680, J5508, F2224		UND	30	R\$ 21,65	R\$ 649,50
6	Recarga de Cartucho HP 22 colorido para uso em impressoras HP J3680, J5508, F2224		UND	30	R\$ 21,65	R\$ 649,50
7	Recarga de Cartucho HP 122 preto para uso em impressoras HP D1000, J110A, D2000, J210a, D2050, J510A, D3050, J610A		UND	30	R\$ 21,65	R\$ 649,50

SETOR DE LICITAÇÃO

8	Recarga de Cartucho HP 122 colorido para uso em impressoras HP D1000, J110A, D2000, J210a, D2050, J510A, D3050, J610A	UND	30	R\$ 21,65	R\$ 649,50
VALOR TOTAL LOTE 01 - R\$ 5.196,00					
(VALOR POR EXTENSO)					
VALIDADE DA PROPOSTA 60 DIAS					
BONITO - BAHIA .. DE DE 2022					

**RAZÃO SOCIAL, CNPJ,
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA**

LOTE 02						
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA DO FABRICANTE	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Recarga de Cartucho de toner HP Ce285A para uso em impressoras HP P1102, P1102w, M1132, M1212		UND	100	R\$ 61,65	R\$ 6.165,00
2	Recarga de Cartucho de toner HP Cb435A para uso em impressoras HP P1005		UND	200	R\$ 61,65	R\$ 12.330,00
3	Recarga de Cartucho de toner HP Cb 436A para uso em impressoras HP M1120, M1522nf		UND	200	R\$ 61,65	R\$ 12.330,00
4	Recarga de Cartucho de toner HP Cf 283A para uso em impressoras HP M125A, M127A, M201dw, M225dw, M127fw		UND	200	R\$ 61,65	R\$ 12.330,00
5	Recarga de Cartucho de toner HP Ce505A para uso em impressoras HP P2035, P2055, P2035N, P3055N, P2055X		UND	100	R\$ 101,65	R\$ 10.165,00
6	Recarga de Cartucho de toner HP Q2612A para uso em impressoras HP laserjet 1010, laserjet 1018, lasejet 1020, M1005		UND	100	R\$ 61,30	R\$ 6.130,00
7	Recarga de Cartucho de toner Samsung D111 para uso em impressoras samsung MI 2020, samsung ML 2070		UND	100	R\$ 61,00	R\$ 6.100,00
8	Recarga de Cartucho de toner Samsung D205 para uso em impressoras samsung ML 4020		UND	100	R\$ 121,00	R\$ 12.100,00
9	Recarga de Cartucho de toner Samsung D101 para uso em impressoras samsung ML 2165		UND	100	R\$ 82,00	R\$ 8.200,00
10	Recarga de Cartucho de toner Samsung ML 2850 para uso em impressoras Samsung MI 2850/2851		UND	100	R\$ 91,30	R\$ 9.130,00

11	Recarga de Cartucho de toner Brother TN 850 para uso em impressoras Brother L5502DN,L 5652 DN	UND	50	R\$ 141,30	R\$ 7.065,00
12	Recarga de Cartucho de Toner Brother Tn 660 para uso em impressoras brother L 2540, L2740	UND	50	R\$ 122,00	R\$ 6.100,00
13	Recarga de Cartucho de Toner Brother Tn 420 para uso em impressoras Brother DCP 7065	UND	100	R\$ 91,65	R\$ 9.165,00
14	Recarga de Cartucho de Toner Brother Tn 1060 para uso em impressoras brother L 1202, 1212	UND	50	R\$ 92,00	R\$ 4.600,00
15	Recarga de cartucho de toner Kyocera tk 1175, para uso em impressora kyocera M2040, M2640	UND	50	R\$ 162,00	R\$ 8.100,00
16	Recarga de cartucho de toner Kyocera tk 3162, para uso em impressora kyocera P3045DN	UND	50	R\$ 181,00	R\$ 9.050,00
VALOR TOTAL LOTE 02 - R\$ 139.060,00					
(VALOR POR EXTENSO)					
VALIDADE DA PROPOSTA 60 DIAS					
BONITO - BAHIA .. DE DE 2022					

**RAZÃO SOCIAL, CNPJ,
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA**

LOTE 03						
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA DO FABRICANTE	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Troca de cilindro para cartuchos de toner Brother DR820		UND	25	R\$ 82,00	R\$ 2.050,00
2	Troca de cilindro para cartuchos de toner Brother DR630		UND	25	R\$ 81,65	R\$ 2.041,25
3	Troca de cilindro para cartuchos de toner Brother TN420		UND	50	R\$ 82,00	R\$ 4.100,00
4	Troca de cilindro para cartuchos de toner HP P1005, Laserjet 1010		UND	25	R\$ 41,00	R\$ 1.025,00
5	Troca de cilindro para cartuchos de toner Samsung		UND	25	R\$ 41,00	R\$ 1.025,00
6	Troca de chip para cartuchos Samsung D101		UND	20	R\$ 46,30	R\$ 926,00
7	Troca de chip para cartuchos Samsung D104		UND	20	R\$ 41,30	R\$ 826,00
8	Troca de rolo PCR para cartuchos de toner Brother TN 850		UND	50	R\$ 41,30	R\$ 2.065,00
9	Troca de rolo PCR para cartuchos de toner Brother TN 660		UND	50	R\$ 41,30	R\$ 2.065,00

SETOR DE LICITAÇÃO

10	Troca de rolo PCR para cartuchos de toner Brother TN420		UND	50	R\$ 41,00	R\$ 2.050,00
11	Troca de lâmina dosadora para cartuchos de toner HP P1005, Laserjet 1010		UND	50	R\$ 40,65	R\$ 2.032,50
12	Troca de lâmina dosadora para cartuchos de toner Samsung		UND	50	R\$ 41,30	R\$ 2.065,00
13	Troca de rolo PCR para cartuchos Samsung D101		UND	50	R\$ 41,65	R\$ 2.082,50
14	Troca de rolo PCR para cartuchos Samsung D104		UND	50	R\$ 41,00	R\$ 2.050,00
VALOR TOTAL LOTE 03 - R\$ 26.403,25						
(VALOR POR EXTENSO)						
VALIDADE DA PROPOSTA 60 DIAS						
BONITO - BAHIA .. DE DE 2022						

**RAZÃO SOCIAL, CNPJ,
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA**

LOTE 04						
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA DO FABRICANTE	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Aquisição de Kit fotocondutor Brother DR820		UND	20	R\$ 161,65	R\$ 3.233,00
2	Aquisição de Kit fotocondutor Brother DR630		UND	20	R\$ 161,65	R\$ 3.233,00
3	Aquisição de Kit fotocondutor Brother DR1060		UND	20	R\$ 151,30	R\$ 3.026,00
4	Aquisição de Kit fotocondutor Brother DR720		UND	50	R\$ 161,30	R\$ 8.065,00
5	Aquisição de Kit fotocondutor Brother B021		UND	50	R\$ 81,65	R\$ 4.082,50
6	Aquisição de cartucho de toner HP Ce285A compatível para uso em impressoras HP P1102, P1102w, M1132		UND	50	R\$ 101,65	R\$ 5.082,50
7	Aquisição de cartucho de toner HP Ce505A compatível para uso em impressoras HP P2035, P2055, P 2035N, P2055N, P2055X		UND	100	R\$ 121,30	R\$ 12.130,00
8	Aquisição de cartucho de toner HP Cb435A compatível para uso em HP P1005		UND	100	R\$ 102,30	R\$ 10.230,00
9	Aquisição de cartucho de toner HP Cb436A compatível para uso em HP M1120		UND	100	R\$ 102,00	R\$ 10.200,00
10	Aquisição de cartucho de toner HP Cf283A compatível para uso em HP M125, M127		UND	100	R\$ 101,30	R\$ 10.130,00

11	Aquisição de cartucho de toner HP Q2612A compatível para uso em HP laserjet 1010, laserjet 1018, laserjet 1020	UND	100	R\$ 101,30	R\$ 10.130,00
12	Aquisição de cartucho de toner Samsung D101 S compatível para uso em impressora samsung 2165	UND	50	R\$ 141,65	R\$ 7.082,50
13	Aquisição de cartucho de toner Samsung D104 S compatível para uso em impressora samsung 1660, samsung 1665	UND	50	R\$ 141,30	R\$ 7.065,00
14	Aquisição de cartucho de toner Samsung D111 S compatível para uso em impressora samsung 2020, samsung 2070	UND	50	R\$ 151,30	R\$ 7.565,00
15	Aquisição de cartucho de toner Brother Tn750 compatível para uso em impressora brother DCP 7065	UND	100	R\$ 160,65	R\$ 16.065,00
16	Aquisição de cartucho de toner Brother Tn1060 compatível para uso em impressora brother 1202, 1202W, 1212, 1212w, DCP 1602, DCP 1617	UND	50	R\$ 141,65	R\$ 7.082,50
17	Aquisição de cartucho de toner Brother Tn 850 compatível para uso em impressora brother L 5502, L 5652	UND	10	R\$ 161,00	R\$ 1.610,00
18	Aquisição de cartucho de toner Brother B021 para uso em impressora Brother 7020	UND	50	R\$ 141,00	R\$ 7.050,00
19	Aquisição de cartucho de toner HP 258A com chip, para uso em impressora hp M 428FDW	UND	10	R\$ 222,00	R\$ 2.220,00
20	Aquisição de cartucho de toner original do fabricante da impressora para uso em Kyocera M2040, M2640	UND	5	R\$ 403,00	R\$ 2.015,00
21	Aquisição de cartucho de toner original do fabricante da impressora para uso em Kyocera P 3045	UND	5	R\$ 501,00	R\$ 2.505,00
22	Aquisição de toner samsung D203 para uso em impressora samsung m4020nd, m4070	UND	50	R\$ 183,00	R\$ 9.150,00
23	Aquisição de Cartucho de toner ORIGINAL do fabricante da impressora para uso em HP (Mfp 127 fn)	UND	5	R\$ 361,00	R\$ 1.805,00
24	Aquisição de Cartucho REMANUFATURADO para impressora HP (Mfp 127 fn)	UND	20	R\$ 92,00	R\$ 1.840,00
25	Aquisição de Cartucho de toner ORIGINAL do fabricante da impressora para uso em HP (M1132)	UND	5	R\$ 361,00	R\$ 1.805,00
26	Aquisição de Cartucho REMANUFATURADO para uso em impressora HP (M1132)	UND	20	R\$ 92,00	R\$ 1.840,00
27	Aquisição de Tinta para impressora Epson original do fabricante da impressora referência T664 contendo 70 ml	UND	80	R\$ 81,00	R\$ 6.480,00
28	Aquisição de Tinta para impressora Epson original do fabricante da impressora referência T544 contendo 70 ml	UND	80	R\$ 80,00	R\$ 6.400,00
29	Aquisição de Pó de toner para recarga de cartuchos HP preto	UND	12	R\$ 151,00	R\$ 1.812,00

SETOR DE LICITAÇÃO

30	Aquisição de Pó de toner para recarga de cartuchos SAMSUNG preto	UND	12	R\$ 203,00	R\$ 2.436,00
31	Aquisição de Pó de toner para recarga de cartuchos BROTHER preto	UND	12	R\$ 252,00	R\$ 3.024,00
32	Aquisição de Pó de toner para recarga de cartuchos KYOCERA preto	UND	12	R\$ 302,00	R\$ 3.624,00
VALOR DO LOTE 04 - R\$ 180.018,00					
(VALOR POR EXTENSO)					
VALIDADE DA PROPOSTA 60 DIAS					
BONITO - BAHIA .. DE DE 2022					

**RAZÃO SOCIAL, CNPJ,
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA**

LOTE 05						
ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA DO FABRICANTE	UND	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Serviço de Formatação de Computadores e Notebook			20	R\$ 91,65	R\$ 1.833,00
2	Serviço de instalação e configuração de impressora			24	R\$ 31,65	R\$ 759,60
3	Manutenção em multifuncional tanque de tinta de pequeno porte incluindo limpeza e lubrificação sem substituição de peças			30	R\$ 161,00	R\$ 4.830,00
4	Manutenção em multifuncional tanque de tinta de pequeno porte incluindo limpeza e lubrificação com substituição de peças			60	R\$ 51,00	R\$ 3.060,00
5	Manutenção em impressora a laser de pequeno porte incluindo limpeza e lubrificação sem substituição de peças			40	R\$ 101,65	R\$ 4.066,00
6	Manutenção em impressora a laser de pequeno porte incluindo limpeza e lubrificação com substituição de peças			40	R\$ 76,30	R\$ 3.052,00
7	Manutenção em multifuncional a laser de pequeno porte incluindo limpeza e lubrificação sem substituição de peças			40	R\$ 101,65	R\$ 4.066,00
8	Manutenção em multifuncional a laser de pequeno porte incluindo limpeza e lubrificação com substituição de peças			40	R\$ 76,00	R\$ 3.040,00
9	Manutenção em impressora a laser de médio porte incluindo limpeza e lubrificação sem substituição de peças			60	R\$ 152,00	R\$ 9.120,00
10	Manutenção em impressora a laser de médio porte incluindo limpeza e lubrificação com substituição de peças			10	R\$ 151,30	R\$ 1.513,00

VALOR DO LOTE 05 - R\$ 35.339,60
(VALOR POR EXTENSO)
VALIDADE DA PROPOSTA 60 DIAS
BONITO - BAHIA .. DE DE 2022

**RAZÃO SOCIAL, CNPJ,
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA**

"DECLARAMOS que os preços mantidos na proposta escrita e naqueles que por ventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão inclusos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros de qualquer natureza que se fazem indispensáveis à perfeita aquisição do objeto da licitação. Os produtos e serviços serão entregues e efetuados de acordo as especificações contidas no edital;

DECLARAMOS que estamos apresentando os produtos e entregaremos de acordo com as especificações do ANEXO II do edital, a partir da assinatura do contrato;

DECLARAMOS que disponibilizaremos os produtos na data fixada pela administração e emitida a autorização de fornecimento;

DECLARAMOS expressamente que executaremos o objeto contratual em perfeita consonância com as descrições indicadas no ANEXO II do edital.

PREGÃO PRESENCIAL Nº PP0008/2022

ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO
CERTAME

Outorgante:, inscrito no CNPJ:
....., (endereço completo), cidade:.....,
Estado:.....

Outorgado: Nome:, (Nacionalidade, profissão,
estado cível), Portador do RG nºSSP-..., e CPF: nº
..... Residente e domiciliado (endereço completo):
.....

Poderes: Pelo presente instrumento particular de mandato, e na melhor forma de direito, o Outorgante nomeia e constitui seu bastante procurador o Outorgado, com o fim especial de representar seus interesses no Pregão Presencial nº PP0008/2022, a ser realizado em 09 de Agosto de 2022, no Município de Bonito - Bahia, referente à **Aquisição de cartuchos, tonner e tinta para impressora, serviços de recarga e manutenção de cartuchos para impressoras, manutenção de impressoras e serviços de formatação de computadores para a Prefeitura e todas as Secretárias Municipais**, promovendo quaisquer medidas necessárias, tais como, apresentar documentos, credenciar-se, habilitar-se, oferecer lances, recorrer, e finalmente, praticar todos os atos que mister se façam, por mais especiais que sejam, ao amplo e integral desempenho deste mandato.

Sendo assim, dando tudo por bom, certo, justo, firme e valioso, assina a presente.

_____ de _____ de 2022

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

Obs.: RECONHECER FIRMA

PREGÃO PRESENCIAL Nº PP0008/2022

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto Lei 8.666/93, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

() nem menor de 16 anos.

() nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

_____ de _____ de 2022

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

PREGÃO PRESENCIAL Nº PP0008/2022

ANEXO V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS
EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

Declaramos sob as penas da lei, especialmente em face do quanto disposto na Lei Federal n. 8.666/93 e Lei n. 10.520/02, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas.

_____ de _____ de 2022

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

PREGÃO PRESENCIAL Nº PP0008/2022

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR

Declaramos, sob pena de Lei, que a empresa(razão social/CNPJ) não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

_____ de _____ de 2022

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

PREGÃO PRESENCIAL Nº PP0008/2022

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO SOCIAL OU PROFISSIONAL DA LICITANTE.

DECLARAÇÃO

Declaração para os devidos fins que a empresa.....estabelecida a CEP....., Município..... Estado..... Inscrita no CNPJ sob nº....., não possui em seu quadro societário servidor publico da ativa, ou empregado de empresa publica ou sociedade de economia mista, considerando que é vedado pagamento por serviços prestados, neste casos, inclusive consultoria e assistência técnica, salvo nas hipóteses prevista na LDO, comprovadas pelo proponente.

_____ de _____ de 2022

**RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA**

PREGÃO PRESENCIAL Nº PP0008/2022

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa:, inscrita no CNPJ nº, DECLARA, para fins de participação no Pregão Presencial N.º PP0008/2022 – da Prefeitura Municipal de Bonito - Bahia, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que na presente data, esta empresa:

(.....) está enquadrada como MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme Art. 18A da Lei Complementar Federal N.º 123, de 14/12/2006 e Lei Complementar Federal nº 128, de 19/12/2008.

(.....) está enquadrada como MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constante do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

(.....) está enquadrada como EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da lei Complementar n/ 123, de 14/12/2006. Declara ainda que a empresa esteja excluída das vedações constante do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

(.....) não está enquadrada como MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE. Declara ainda ter conhecimento de que por esse motivo não será aplicado a esta empresa o tratamento exclusivo ou diferenciado concedido pela Lei Complementar n.º 123/2006.

_____ de _____ de 2022

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA

OBSERVAÇÕES:

1- assinalar com um "X" a condição da empresa.

2- esta declaração deverá ser entregue junto com o documento de credenciamento e a não apresentação, implicará na inaplicabilidade do tratamento diferenciado para o licitante, não podendo o mesmo invocar esse tratamento diferenciado no decorrer da licitação.