



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

## Prefeitura Municipal de Itapitanga

Segunda-feira • 3 de Junho de 2024 • Ano XII • Nº 3431

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

### Sumário

Decretos ..... 02 a 03



Acesse o QR Code e tenha acesso a esse diário na íntegra

Gestor - José Roberto dos Santos Tolentino / Secretário - Governo / Editor - Ass. Comunicação  
Praça Dois Poderes, Nº. 06 Centro

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: N0JDQUNGQJY5RDI1MTHDOU

## Decretos



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPITANGA  
“Trabalhando Juntos. Desenvolvendo mais”

**DECRETO Nº. 2630 DE 03 DE JUNHO DE 2024.**

*“Autoriza e outorga poderes ao Secretário Municipal de Finanças, para movimentar contas em estabelecimentos bancários no Município de Itapitanga/BA e dá outras providências.”*

**Art. 1º** - Fica autorizado o Secretário Municipal Finanças, Sr. **Maurício de Tarso Oliveira dos Santos**, portador de RG sob nº. 16.778.883-34 SSP/BA, nomeado através do Decreto nº. 2.628/2024, a movimentar toda e qualquer conta bancária vinculada à Secretaria Municipal de Administração, Finanças, mantidas em estabelecimentos bancários do Município de Itapitanga/BA.

**Art. 2º** - A autorização de que trata o art. 1º deste Decreto refere-se à outorga de poderes necessários à execução dos seguintes serviços bancários:

- I – emitir cheques (cód. 9);
- II – requisitar talonários de cheques (cód. 27);
- III – retirar cheques devolvidos (cód. 36);
- IV – sustar/contra-ordenar cheques (cód. 94);
- V – cancelar cheques (cód. 95);
- VI – endossar cheque (cód. 38);
- VII – assinar instrumentos de convênio e contrato de prestações de serviços (cód. 149);
- VIII – abrir contas de depósito (cód. 10);
- IX – autorizar cobrança (cód. 11);
- X – solicitar saldos e extratos (cód. 26);
- XI – autorizar débito em conta relativo a operações (cód. 31);
- XII – baixar cheque (cód. 96);
- XIII – efetuar resgates e aplicações financeiras (cód. 98);
- XIV – cadastrar, alterar, desbloquear senhas (cód. 99);
- XV – efetuar pagamento por meio eletrônico (cód. 104);
- XVI – efetuar transferências por meio eletrônico (cód. 105);
- XVII – efetuar movimentação financeira no RPG (cód. 117);
- XVIII – consulta contas e aplicações de programas e repasse (cód. 118);
- XIX – liberar arquivos de pagamentos no GFN/ASP (cód. 119);
- XXI – solicitar saldos/extratos de investimentos (cód. 124);
- XXII – solicitar saldos e extratos de operações de crédito (cód. 125);



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPITANGA  
“Trabalhando Juntos. Desenvolvendo mais”

XXIII – emitir comprovantes (cód. 126);

XXIV – efetuar transferências para mesma titularidade por meio eletrônico (cód. 128);

XXV – encerrar contas de depósito (cód. 133);

XXVI – consultar saldo e extrato de Conta Judicial Unificada (cód. 143);

**Art. 3º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação

**Art. 4º** - Revogam-se as disposições em contrário, em especial o **Decreto nº. 2.129, de 04 de janeiro de 2021**.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapitanga/BA, 03 de Junho de 2024.

**JOSÉ ROBERTO DOS SANTOS TOLENTINO**  
Prefeito Municipal