



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Una

1

Terça-feira • 19 de Janeiro de 2021 • Ano • Nº 3240

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## Prefeitura Municipal de Una publica:

- **Portaria Nº 07, de 15 de Janeiro de 2021** - Institui e Designa a Comissão Permanente Para Realização e Análise de Processo Administrativo de Seleção Simplificada Destinada a Contratação Por Prazo Determinado Para Atendimento da Necessidade Temporária de Excepcional Interesse Público, e, Processo de Credenciamento e/ou Chamamento Público, e dá Outras Providências.
- **Aviso Processo Seletivo 001-2021** - Contratação Por Prazo Determinado de Profissionais Para Atuarem em Atendimento às Necessidades de Excepcional Interesse Público, em Regime de Designação Temporária, aos Programas Específicos e Rede Assistencial de Atendimento Contínuo de Secretarias Finalísticas.
- **Edital N.º 001/2021** – Processo Seletivo Simplificado.



# TRANSPARÊNCIA

**Imprensa Oficial. Tá aqui, tá legal.**

# AUTONOMIA

Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a gestão seja mais transparente. A Imprensa Oficial cumpre esse papel.

**Imprensa Oficial**  
a publicidade legal  
levada a sério

## Portarias



# MUNICÍPIO DE UNA

## Estado da Bahia

### Gabinete do Prefeito

PORTARIA Nº 07, de 15 de Janeiro de 2021.

*“Institui e designa a Comissão Permanente para realização e análise de Processo Administrativo de Seleção Simplificada destinada a contratação por prazo determinado para atendimento da necessidade temporária de excepcional interesse público, e, Processo de Credenciamento e/ou Chamamento Público, e dá outras providências”.*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE UNA**, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais conferidas, *in casu*, pelo inciso VI do Artigo 77 da Lei Orgânica do Município de Una,

**CONSIDERANDO**, a necessidade de desenvolvimento e organização dos trabalhos com vistas ao acompanhamento de Processo Administrativo de contratação de pessoal/pessoa jurídica que executarão serviços imprescindíveis à continuidade de programas específicos junto às Secretarias Municipais de Governo, Administração e Planejamento, Desenvolvimento Social e da Saúde, respectivamente;

**CONSIDERANDO**, a necessidade de contratação de pessoas físicas/jurídicas, mediante credenciamento sem vinculação empregatícia de qualquer natureza, para atuação nas áreas da ação social, governo e saúde, respectivamente;

**CONSIDERANDO**, a previsão legal subsidiária do art. 62 e ss. da Lei Estadual nº 9.433/2005 que disciplina o procedimento de credenciamento;

**CONSIDERANDO**, a insuficiência de servidores públicos do quadro efetivo que possam ser designados para os variados programas específicos das Secretarias Municipais de Governo, Administração e Planejamento, Desenvolvimento Social e da Saúde, respectivamente, e levando-se em conta que a contratação por prazo determinado para atendimento da necessidade temporária de excepcional interesse público, no ano de 2021, é uma das exceções previstas na Lei Complementar 173/2020 (art. 8º, IV), sobretudo porquanto o município de Una tem empregado e envidando esforços no combate e enfrentamento da pandemia do novo coronavírus (COVID-19);

### RESOLVE:

**Art. 1º** Fica instituída e designada a Comissão Permanente para realização e análise de Processo Administrativo de Seleção Simplificada destinada



## MUNICÍPIO DE UNA

### Estado da Bahia

### Gabinete do Prefeito

a contratação por prazo determinado para atendimento da necessidade temporária de excepcional interesse público, e, Processo de Credenciamento e/ou Chamamento Público para, dentre outras atribuições, acompanhar todas as fases procedimentais ou Pré-qualificações que compõem os processos internos e externos, sendo composta pelos seguintes agentes públicos:

- I. **ALISON DE OLIVEIRA LEMOS** – Presidente – Matrícula 001028;
- II. **ELIACY RIBEIRO SANTANA** – Membro – Matrícula 999109;
- III. **SANTINHA DA SILVA BATISTA** – Membro – Matrícula 993445;
- IV. **ERIE NE GONZAGA SANTOS** – Membro – Matrícula 999186;
- V. **MAURÍCIA LINO MIRANDA** – Membro – Matrícula 992113;
- VI. **JOSÉ LONGUINHO DA SILVA** – Membro – Matrícula 003548.

§ 1º Para suplência de qualquer Membro acima indicado, nomeia-se:

- I. **MARCOS DANILLO SANTANA DE OLIVEIRA** – Suplente – Matrícula 001682;
- II. **MICHELLE ALVES DOS SANTOS** – Suplente – Matrícula 002687;
- III. **LINDINALVA ALMEIDA DOS SANTOS CALAZANS** – Suplente – Matrícula 002470;

§ 2º A pré-qualificação inicia-se com a inscrição dos profissionais interessados.

§ 3º A avaliação das inscrições será realizada mediante a análise dos documentos apresentados pelos inscritos, de forma a averiguar se a documentação apresentada comprova a experiência e formação técnica.

§ 4º A pré-qualificação se conclui com a homologação do Credenciamento e/ou Processo Seletivo.

Art. 2º À Comissão de Credenciamento e Processo Seletivo compete:

- I. analisar a documentação dos candidatos, conforme exigências editalícias;
- II. elaborar e firmar parecer de análise da pré-qualificação técnica dos candidatos até a habilitação dos interessados;
- III. solicitar, se necessário, esclarecimentos e documentos complementares aos candidatos durante a pré-qualificação;
- IV. sobrestar ou revogar atos que não atendem aos requisitos exigíveis, mediante prévia motivação;
- V. julgar conclusivamente os resultados do credenciamento, apreciar recursos, esclarecimento de dúvidas e impugnações apresentadas pelos interessados que lhes forem endereçadas.

Art. 3º Fica a Comissão investida de poderes necessários ao atendimento da presente determinação, podendo proceder a convocação dos interessados, requerer suporte técnico, jurídico, de material e de pessoal aos Órgãos



## MUNICÍPIO DE UNA

Estado da Bahia

Gabinete do Prefeito

da Administração, apreciando aspectos de desempate, nos termos previstos em norma Editalícia.

**Art. 4º** A participação na Comissão será considerada prestação de serviço público relevante, de maneira ativa durante a gestão do quadriênio 2021/2024 e não será remunerada.

**Art. 5º** A composição da Comissão poderá, por eventualidade, ser substituída mediante novo ato de designação ou acaso sobrevenha situação imprevisível ou excepcional.

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

**Publique-se.**

**Registre-se.**

**Cumpra-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Una, Bahia, em 15 de Janeiro de 2021.

**TIAGO BIRSCHNER**  
Prefeito

MUNICÍPIO DE UNA  
ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Una

Praça Dr. Manoel Pereira de Almeida, 14 – Centro – CNPJ 13.672.605/0001-70, Una - Bahia. CEP 45.690-000.  
Site: [www.una.ba.gov.br](http://www.una.ba.gov.br) - E-mail: [pmuna@una.ba.gov.br](mailto:pmuna@una.ba.gov.br) - Tel. (73) 3236-2021/2022/2023 - Fax. (73) 3236-2186

## Licitações



### PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

#### AVISO PROCESSO SELETIVO 001-2021

##### **PROCESSO SELETIVO 001-2021**

O município de Una-BA, torna público aos interessados aviso de PROCESSO SELETIVO visando, **CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO DE PROFISSIONAIS PARA ATUAREM EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, EM REGIME DE DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA, AOS PROGRAMAS ESPECÍFICOS E REDE ASSISTENCIAL DE ATENDIMENTO CONTÍNUO DE SECRETARIAS FINALÍSTICAS.**

*Regência:* Lei Municipal 474 de 21 de outubro de 1993, Lei Municipal 813 de 29 de junho de 2010, artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal.

**PERÍODO DE INSCRIÇÃO:**

**DATA: 20/01/2021 A 26/01/2021**

O **MUNICÍPIO DE UNA**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n. 13672605/0001-70, com sede na Praça Manoel Pereira de Almeida, n. 14, Centro, Una – Bahia, através da Comissão Executiva do Processo Seletivo Simplificado, legitimamente nomeada através da Portaria n. 07, de 15 de janeiro de 2021, torna público EDITAL que estabelece normas para seleção, contratação, em regime de designação temporária de pessoal para atuação nos programas específicos de Secretarias Municipais finalísticas, e, ainda, seguindo as diretrizes o Estatuto do Servidor Público Municipal, Lei Municipal 474 de 21 de outubro de 1993, Lei Municipal 813 de 29 de junho de 2010, artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal e outras correlatas.

**CONSIDERANDO** a insuficiência de servidores públicos do quadro efetivo que possam ser designados para os variados programas específicos das Secretarias Municipais de Governo, Administração e Planejamento, Desenvolvimento Social e da Saúde, respectivamente, a impossibilidade da realização de concurso público até 31.12.2021 (LC 173/2020) e – associado à reportada base legal – levando-se em conta a possibilidade da contratação por prazo

Prefeitura Municipal de Una  
Praça Dr. Manoel Pereira de Almeida, 14 – Centro – CNPJ 13.672.605/0001-70, Una - Bahia. CEP 45.690-000.  
Tel. (73)-3236-2021 – Fax. (73) 3236-2186

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: 1CAHHP6N9WRHWIJX21NTSW

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.



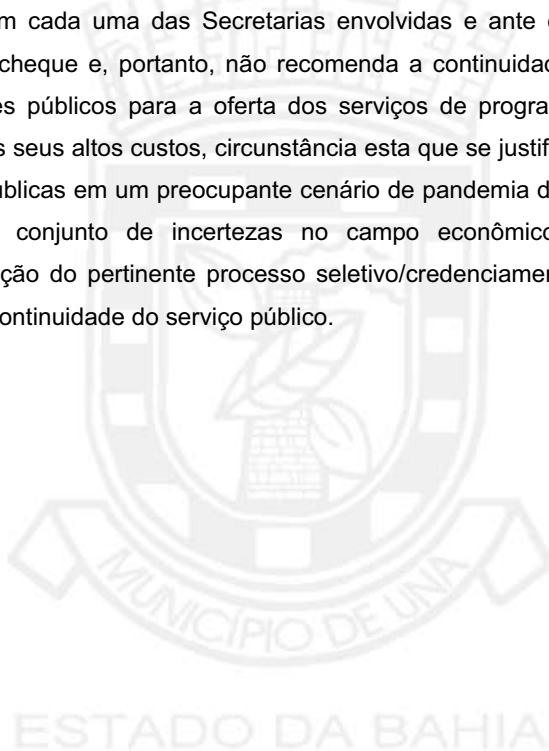
ESTADO DA BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

### Estado da Bahia

determinado para atendimento da necessidade temporária de excepcional interesse público no ano de 2021 enquanto uma das exceções previstas na Lei Complementar 173/2020 (art. 8º, IV), máxime porquanto o município de Una tem empregado e envidado esforços no combate e enfrentamento da pandemia do novo coronavírus (COVID-19), bem assim a necessidade de substituição de vacâncias que demandas premente providência para a cobertura das redes assistenciais e universo da oferta de serviços de cada uma das áreas mencionadas;

**CONSIDERANDO** a necessidade de readequação da natureza jurídica dos vínculos havidos entre os contratados e o Poder Público Municipal destinada a execução de Programas específicos que integram cada uma das Secretarias envolvidas e ante o estudo de impacto financeiro que põe em cheque e, portanto, não recomenda a continuidade das terceirizações decorrentes de certames públicos para a oferta dos serviços de programas das Secretarias finalísticas em razão dos seus altos custos, circunstância esta que se justifica pelo real e efetivo controle das finanças públicas em um preocupante cenário de pandemia da COVID-19 que traz consigo um veemente conjunto de incertezas no campo econômico e da estabilidade administrativa, a realização do pertinente processo seletivo/credenciamento é medida que se impõe para que haja a continuidade do serviço público.



## **Editais**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA**

## **Estado da Bahia**

Edital de Processo Seletivo 001/2021

### **OBJETO RESUMIDO:**

**ESTABELECE NORMAS PARA SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO DE PROFISSIONAIS PARA ATUAREM EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, EM REGIME DE DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA, AOS PROGRAMAS ESPECÍFICOS E REDE ASSISTENCIAL DE ATENDIMENTO CONTÍNUO DE SECRETARIAS FINALÍSTICAS.**

**Secretarias Interessadas:** Secretaria de Saúde, Secretaria de Governo, Administração e Planejamento.

### **Prefeitura Municipal de Una**

Praça Dr. Manoel Pereira de Almeida, 14 – Centro – CNPJ 13.672.605/0001-70, Una - Bahia. CEP 45.690-000.

### **Retirada dos Editais:**

[www.una.ba.gov.br](http://www.una.ba.gov.br)

Tel. (73)-3236-2021 – Fax. (73) 3236-218

E-mail: [processoseletivo@una.ba.gov.br](mailto:processoseletivo@una.ba.gov.br)

### **PERÍODO DE INSCRIÇÃO:**

**DATA: 20/01/2021 A 26/01/2021**

### **REGÊNCIA LEGAL:**

Lei Municipal 474 de 21 de outubro de 1993, Lei Municipal 813 de 29 de junho de 2010, artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

### EDITAL N.º 001/2021 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

**SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO DE PROFISSIONAIS PARA ATUAREM EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, EM REGIME DE DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA, AOS PROGRAMAS ESPECÍFICOS E REDE ASSISTENCIAL DE ATENDIMENTO CONTÍNUO DE SECRETARIAS FINALÍSTICAS, COM FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA.**

O **MUNICÍPIO DE UNA**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n. 13672605/0001-70, com sede na Praça Manoel Pereira de Almeida, n. 14, Centro, Una – Bahia, através da Comissão Executiva do Processo Seletivo Simplificado, legitimamente nomeada através da Portaria n. 07, de 15 de janeiro de 2021, torna público EDITAL que estabelece normas para seleção, contratação, em regime de designação temporária de pessoal para atuação nos programas específicos de Secretarias Municipais finalísticas, com formação de cadastro de reserva, e, ainda, seguindo as diretrizes da Lei Municipal 474 de 21 de outubro de 1993, Lei Municipal 813 de 29 de junho de 2010, artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal e outras correlatas, e as regras constantes deste Edital.

**CONSIDERANDO** a insuficiência de servidores públicos do quadro efetivo que possam ser designados nas execuções de funções dos variados programas específicos das Secretarias Municipais de Governo, Administração e Planejamento, Desenvolvimento Social e da Saúde, respectivamente;

**CONSIDERANDO** a impossibilidade da realização de concurso público até 31.12.2021 (LC 173/2020), sobretudo diante da complexidade que se extrai de um processo como este, e – associado à reportada base legal inserta na Lei Municipal 474 de 21 de outubro de 1993, Lei Municipal 813 de 29 de junho de 2010, artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal – e levando-se em conta a possibilidade jurídica da contratação por prazo determinado para atendimento da necessidade temporária de excepcional interesse público no ano de 2021 enquanto uma das exceções previstas na Lei Complementar 173/2020 (art. 8º, IV), máxime porquanto o município de Una tem empregado e envidado esforços no combate e enfrentamento da pandemia do novo





## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

### Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

coronavírus (COVID-19), bem assim considerando a necessidade de substituição de vacâncias que demandam premente providência para a cobertura das redes assistenciais e o universo da oferta de serviços de cada uma das áreas mencionadas que exsurtem diuturnamente;

**CONSIDERANDO** a necessidade de readequação da natureza jurídica dos vínculos dos contratados que tem por escopo a execução de Programas específicos que integram cada uma das Secretarias envolvidas e ante o estudo de impacto financeiro que põe em cheque e, portanto, não recomenda a continuidade das terceirizações decorrentes de certames públicos para a oferta dos serviços de programas das Secretarias finalísticas em razão dos seus altos custos, circunstância esta que se justifica pelo real e efetivo controle das finanças públicas, à luz da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000), sobretudo no preocupante cenário de pandemia da COVID-19 que traz consigo um veemente conjunto de incertezas no campo econômico e trouxera evidentes instabilidades no campo administrativo, a realização do pertinente processo seletivo/credenciamento é medida que se impõe para que haja a continuidade do serviço público, na forma do regulamento/edital a seguir alinhavado.

#### 1 - DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO:

**1.1 PERÍODO:** Das 8:00 h do dia 20/01/2021 às 23:59 h. do dia 26/01/2021.

**1.2 FORMA:** Os candidatos deverão inscrever-se através de preenchimento do formulário constante do **ANEXO I** deste Edital, que será enviado através de do e-mail: [processoseletivo@una.ba.gov.br](mailto:processoseletivo@una.ba.gov.br), acompanhado do respectivo currículo do candidato e dos documentos comprobatórios do atendimento dos requisitos de escolaridade e das titulações apresentadas, além do comprovante de pagamento da taxa de inscrição, todos em formato *pdf*.

**1.3. TAXA DE INSCRIÇÃO:** Para participar do processo seletivo o candidato deverá pagar taxa de inscrição obrigatória, cuja comprovação de pagamento deverá acompanhar o pedido de inscrição, no seguinte valor, se revelando exclusivamente necessária para o custeio das despesas inerentes à sua realização:

CARGO NÍVEL MÉDIO/FUNDAMENTAL: R\$ 35,00 (trinta e cinco reais)

#### 2 – REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

I - Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português, a quem foi deferida a igualdade nas condições previstas no §1º, do artigo 12, da Constituição Federal;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

### Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

- II - ter, na data da assunção do exercício, a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- III - Possuir a escolaridade e requisitos básicos exigidos para o cargo;
- IV - Não se enquadrar nas vedações contidas no inciso XVI, XVII e §º 10 do art. 37 da Constituição Federal de 1988.
- V – Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- VI - Estar em dia com as obrigações militares;
- VII – Estar em gozo dos Direitos Políticos;
- VIII – Não ter sido demitido por justa causa do serviço público e/ou não ter contrato temporário rescindido com órgãos públicos por falta disciplinar ou outro motivo considerado grave ao desempenho de sua profissão;
- IX - Não registrar antecedentes criminais, impeditivos do exercício do emprego público;
- X – Certificado de Regularidade no Conselho Profissional em que é habilitado, conforme função pleiteada. Estando o candidato em processo de renovação da carteira profissional no respectivo Conselho Profissional, deverá anexar protocolo de renovação de cédula profissional, além da certidão “nada consta” do Conselho ao qual encontra-se vinculado.

Parágrafo Único – Ressalvados os documentos exigidos para inscrição constantes em tópico específico do edital, que deverão instruir o modelo de *curriculum vitae* prescrito no ANEXO II, o atendimento dos demais requisitos serão observados por ocasião da contratação.

### **3 - DAS VAGAS, JORNADA DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO E REQUISITOS EXIGIDOS:**

Os postos de trabalho/ função pública, objeto deste Processo Seletivo Simplificado serão distribuídos conforme necessidade das respectivas Secretarias e estão discriminados, com o respectivo número de vagas, carga horária, requisitos básicos para o exercício e a remuneração correspondente, no ANEXO III deste Edital;

Parágrafo único – Os requisitos específicos para o exercício das funções públicas e ocupação dos postos de trabalho objeto deste processo seletivo, especialmente quanto à escolaridade e habilitação legal para o exercício profissional serão apurados no procedimento de inscrição, mediante a análise do currículo e dos documentos comprobatórios.

### **4- DAS ETAPAS DO PROCESSO:**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA**

### **Estado da Bahia**

Edital de Processo Seletivo 001/2021

4.1. O processo de seleção compreende: inscrição, análise dos documentos e avaliação, classificação, publicação do resultado, apreciação dos recursos, resultado final, convocação, contratação e assunção das funções, nos termos do presente Edital.

4.2. Além da verificação da habilitação e da escolaridade, que são pré-requisitos e terão caráter eliminatório, na análise dos documentos e avaliação dos candidatos, serão considerados os seguintes itens para efeito de pontuação:

- I – Experiência apurada pelo tempo de exercício profissional na função pleiteada;
- II - Qualificação profissional por meio de apresentação de títulos.

4.3. A pontuação dos candidatos seguirá os critérios estabelecidos na tabela constante do ANEXO IV deste Edital;

4.4. A inexatidão das informações prestadas pelo candidato, a irregularidade de documentos ou possíveis falsificações, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

4.5. Caberá à Comissão Executiva do Processo Seletivo promover a ampla divulgação das etapas através do site: [www.una.ba.gov.br](http://www.una.ba.gov.br).

### **5- DAS INSCRIÇÕES**

5.1. - No ato da inscrição o candidato deverá encaminhar através de e-mail ao endereço eletrônico constante deste edital ([processoseletivo@una.ba.gov.br](mailto:processoseletivo@una.ba.gov.br)) a Comissão Executiva o formulário / ficha de inscrição definido no ANEXO I, acompanhado dos documentos constantes do 5.3.1, do presente edital em cópia formato *pdf*.

5.1.1. As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

5.1.2. O recebimento da inscrição não desobriga o candidato de comprovar, a qualquer tempo, quando solicitado, o atendimento a todos os requisitos e condições estabelecidos neste Edital.

5.1.3. Somente será permitida a inscrição para uma (01) função.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

### Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

5.1.4 É condição essencial para inscrever-se neste processo seletivo simplificado o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste edital.

5.1.5 Ao encaminhar o requerimento de inscrição o candidato declara que conhece e concorda plena e integralmente com os termos deste Edital e legislação vigente.

5.1.6. O Poder Público Municipal não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

5.1.7. O candidato poderá valer-se de legítimo procurador, devidamente constituído na forma da lei por instrumento de mandato e/ou procuração pública, destinado ao preenchimento de formulário pertinente a sua inscrição, na forma orientada pelo item "5.1", cuja remessa se dará ao endereço eletrônico [processoseletivo@una.ba.gov.br](mailto:processoseletivo@una.ba.gov.br).

**5.2** Não será admitida a inscrição de candidatos que foram excluídos em Processo(s) Seletivo(s) anterior(es) por fraude ao certame nos últimos 5 (cinco) anos contados da publicação deste edital.

### **5.3 - DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO E COMPROVAÇÃO DOS PRÉ-REQUISITOS**

5.3.1. Anexado ao e-mail de inscrição que deverá conter a designação "PROCESSO SELETIVO UNA 2021", devem acompanhar a ficha de inscrição e *curriculum vitae*:

- I - Cópia do documento de identificação com foto e cópia do CPF e comprovante de residência;
- II – Cópia do Diploma ou Certificado de conclusão de curso, para nível superior, compatível com a função pleiteada;
- III – Cópia do histórico escolar ou declaração de escolaridade, para nível médio;
- IV - Cópia da Carteira de Habilitação profissional, compatível com a função pleiteada;
- V –Cópia do Certificado de conclusão do(s) curso(s) exigido como requisito(s) básico(s) para profissionais de nível médio técnico, constantes no presente edital.
- VI – Comprovante do pagamento da taxa de inscrição com a utilização de DAM seguindo as seguintes instruções para sua emissão e pagamento:
  - VI. 1 – O candidato deverá emitir DAM para pagamento da taxa respectiva, disponível no endereço eletrônico: [https://servicos.cloud.el.com.br/ba-una-pm/services/taxas\\_cadastro.php](https://servicos.cloud.el.com.br/ba-una-pm/services/taxas_cadastro.php),



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

### Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

onde deverá selecionar a Taxa de Inscrição - Seleção 2021 – Nível Médio ou Taxa de Inscrição - Seleção 2021, preenchendo todos os campos com seus dados respectivos e gerando o documento para pagamento, o qual deverá ser encaminhado no ato da inscrição, até a data e horário limite estabelecidos.

VII – Cópia dos Certificados de conclusão de cursos de especialização *stricto e lato sensu*;

VIII – Cópia dos Certificados de cursos de atualização e extensões;

IX – Cópia da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) ou Declaração do Setor competente que comprove a experiência na função específica pleiteada, detalhando o período do labor. Tratando-se de experiência trabalhista efetuada com vínculo ao município de Una-BA, a declaração deverá ser emitida pela Secretaria correlata a qual o candidato esteve vinculado durante o período mencionado, estando devidamente assinada e carimbada pelo secretário da pasta.

5.3.2 Compete ao candidato a responsabilidade pela escolha dos documentos de comprovação do(s) pré-requisito(s).

5.3.3. A apresentação dos documentos exigidos como pré-requisito é OBRIGATÓRIA.

### 6- DA CLASSIFICAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

6.1– A avaliação para efeito da classificação dos candidatos inscritos abrangerá as categorias expressas nos quadros componentes do ANEXO IV e os pontos apurados em cada categoria serão somados utilizando uma escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos como resultado final do candidato, conforme segue discriminado no ANEXO IV.

6.2. A Declaração ou Certidão de Tempo de Serviço para a rede pública, expedida pelo órgão competente, deve acompanhar o e-mail de inscrição e **conterá o cargo, a função, o componente curricular e o período trabalhado, constando dia, mês e ano.**

6.2.1. A declaração de tempo de serviço a ser expedida pelo Município de UNA, especificamente, deverá ser requerida na Secretaria Municipal a qual o candidato esteve vinculado;

6.2.2. Para a contagem de tempo de serviço considerar-se-á a data limite de 31 (trinta e um) de dezembro de 2020.

6.2.3. A comprovação de cursos na área dar-se-á mediante a apresentação de certificado de conclusão de curso específico da área de inscrição do candidato, conforme escolha, em que



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

### Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

constem no referido documento: data de conclusão e aprovação de monografia e histórico do curso (no caso de Pós-Graduação, Residência Médica e Especialização) e aprovação da dissertação ou tese (nos casos de Mestrado e Doutorado, respectivamente).

6.2.4. Cada certificado só poderá ser apresentado uma única vez.

6.2.5. Não serão atribuídos pontos aos certificados excedentes em cada classificação.

#### **7- DOS RECURSOS:**

9.1 Divulgado o resultado, o candidato que se sentir prejudicado terá 2 (dois) dias contados da data da publicação para apresentar recurso, conforme cronograma do Anexo I, que deverá ser remetido por e-mail ([processoseletivo@una.ba.gov.br](mailto:processoseletivo@una.ba.gov.br)).

9.2 A interposição dos recursos não impede o regular andamento do cronograma do Processo Seletivo Simplificado.

9.3 Caso haja procedência de recurso interposto, poderá eventualmente, ocorrer à alteração da classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior, ou até mesmo, sua desclassificação.

9.4 Não serão apreciados os recursos que forem apresentados:

- a) em desacordo com as especificações contidas neste capítulo;
- b) fora do prazo estabelecido;
- c) sem fundamentação lógica e consistente;
- d) com argumentação idêntica a outros recursos;
- e) cujo teor despreze ou se manifeste de maneira ofensiva à Comissão ou qualquer agente público.

9.5. Em hipótese alguma será aceito revisão de recurso, recurso do recurso e demais recursos não mais previstos neste Edital.

9.6 A Comissão Coordenadora do Processo constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

9.7 A apresentação de recurso deverá ser feito em formulário disponível neste Edital, no período 02/02/2021 a 03/02/2021, conforme Anexo I deste Edital.

9.8 Após análise dos recursos será publicado no site [www.una.ba.gov.br](http://www.una.ba.gov.br) a classificação definitiva contra a qual não caberá mais recurso.

#### **8- DO RESULTADO FINAL:**

8.1. Após a análise dos recursos será feita a publicação do **RESULTADO FINAL** dos nomes dos candidatos classificados, **até data limite de 05/02/2021**, com publicidade na Prefeitura Municipal de UNA-BA e no endereço eletrônico da Prefeitura: [www.una.ba.gov.br](http://www.una.ba.gov.br).



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA**

### **Estado da Bahia**

Edital de Processo Seletivo 001/2021

8.2. Os candidatos serão classificados de acordo com a ordem decrescente da pontuação.

#### **9- DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

9.1 - Em caso de igualdade na nota final de candidato para a vaga disponibilizada neste Edital, para fins de classificação, o desempate se fará utilizando-se a maior experiência profissional.

9.2 - Persistindo o empate, deverá prevalecer o critério da maior idade.

#### **10 - DA CONVOCAÇÃO**

10.1 **As Secretaria Municipais através do setor de recursos humanos** procederá a chamada e localização dos classificados nos cargos constantes do ANEXO III a partir do dia **22 de fevereiro de 2021**, através de publicação no site oficial da Prefeitura, reservando à Administração a utilização de forma adicional que entenda conveniente.

10.2. Após a chamada inicial, não atendendo a necessidade da municipalidade, haverá continuidade do procedimento de chamada em rigorosa ordem de classificação para suprimento de vagas remanescentes e das que surgirem no decorrer da vigência do presente Edital, em razão da formação do cadastro de reserva aplicável a este Processo, tão logo exauridas as vagas reais, consoante necessidade do interesse público.

#### **11 - DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

11.1. Cabe à Secretaria Municipal de Administração, através do Setor de Recursos Humanos, adotar as providências quanto ao pagamento dos admitidos temporariamente, após devida formalização dos contratos.

11.2. No ato da contratação o candidato deverá entregar:

- a) Cópia da Carteira de Identidade e do CPF com comprovante de regularidade junto à Receita Federal;
- b) Cópia do comprovante de residência;
- c) Cópia do PIS /PASEP;
- d) Declaração de não acumulação de cargos empregados em funções públicas, ressalvada as exceções legais;
- e) Certificado de reservista (caso de aprovado ser do sexo masculino);
- f) 02 (duas) foto 3 x 4 recente;
- g) Certidão de Antecedentes Criminais;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

- h) cópia da certidão de casamento ou nascimento.  
i) Apresentação pelo candidato de exame admissional por médico competente;

### 12. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

A validade deste Processo Seletivo Simplificado será de 02 (dois) anos, prorrogáveis por igual período, na forma da lei municipal vigente.

### 13. DO CRONOGRAMA COM AS DATAS PREVISTAS

ATIVIDADE	DATA PREVISTA
Publicação do Edital de Abertura	20/01/2021
Período de Inscrições	20/01/2021 a 26/01/2021
Publicação Preliminar das Inscrições Homologadas	26/01/2021
Prazo para interposição de recurso contra a Homologação Preliminar de Inscrições	26/01/2021 a 27/01/2021
Publicação da Lista Final de Inscrições Homologadas	28/01/2021
Divulgação do Resultado Preliminar	02/02/2021
Prazo para interposição de recurso contra o resultado preliminar	02/02/2021 a 03/02/2021
Divulgação do Resultado Final	05/02/2021

### 14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. O candidato não receberá nenhuma convocação, via correio, sendo de responsabilidade do mesmo acompanhar, pelo site da Prefeitura e no átrio da Prefeitura Municipal de UNA as publicações de todos os Editais e Comunicados, que serão divulgados pela Comissão Organizadora, sendo o endereço eletrônico constante **processoseletivo@una.ba.gov.br** canal direto de comunicação do candidato para com a Comissão avaliadora do Processo Seletivo, na forma do direito constitucional de petição.

14.2. Os candidatos classificados serão aproveitados em vagas que vierem a surgir (CADASTRO RESERVA), respeitada sempre a ordem de classificação.

14.3. Às pessoas com deficiência é assegurado o direito de inscrição no presente processo seletivo, para as vagas cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência, sendo reservado





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA**

### **Estado da Bahia**

Edital de Processo Seletivo 001/2021

o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas, de acordo com o artigo 37, Inciso VIII, da CF/88.

14.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

14.5. A classificação no processo seletivo não assegura ao candidato a contratação automática pela Administração Pública, mas apenas a expectativa de contratação, seguindo a ordem classificatória, ficando esse ato condicionado à observância das disposições legais pertinentes, e, sobretudo, ao interesse, juízo e conveniência da Administração.

14.6. O candidato classificado que no ato da chamada se encontrar de licença maternidade, deverá escolher a vaga conforme sua classificação, somente assumindo após o término da licença.

14.7. O contratado que assumir uma lotação/localização e desistir terá sua contratação cessada.

14.8. O candidato empossado poderá executar outras tarefas inerentes às suas atribuições profissionais do cargo ou relativas à formação/experiência específica, conforme normas do município.

UNA, Bahia, 20 de janeiro de 2021

**ALISSON DE OLIVEIRA LEMOS**  
Presidente da Comissão

**ELIACY RIBEIRO SANTOS SANTANA**  
Membro

**ERIENE GONZAGA DOS SANTOS**  
Membro

**JOSÉ LONGUINHO DA SILVA**  
Membro

**MAURÍCIA LINO MIRANDA**  
Membro

**SANTINHA DA SILVA BATISTA**  
Membro



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

### ANEXO I FICHA DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 001/2020

Cargo: \_\_\_\_\_

Nome do(Candidato(a): \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Data de Nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Sexo: M(\_\_\_\_) / F (\_\_\_\_) Estado Civil: \_\_\_\_\_

Título Eleitoral: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ Nº tel.Contato: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

#### **Relação de documentos entregues:**

(\_\_\_\_) RG; (\_\_\_\_) CPF; (\_\_\_\_) Comprovante de Residência;

(\_\_\_\_) Título de Eleitor;

(\_\_\_\_) Curriculum Vitae;

(\_\_\_\_) Certificado de conclusão de curso nível superior (\_\_\_\_) Cópia do Diploma em nível superior

(\_\_\_\_) Histórico escolar (\_\_\_\_) Declaração de escolaridade em nível médio;

(\_\_\_\_) Carteira Profissional em que habilitado, conforme a atividade;

(\_\_\_\_) Cópia do Certificado de Conclusão do curso de nível médio técnico;

(\_\_\_\_) Comprovante de experiência profissional (Para todos os cargos)/ Quantidade de documentos ou declarações (\_\_\_\_)

(\_\_\_\_) Titulação Acadêmica. Especificação dos títulos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(\_\_\_\_) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição com autenticação bancária respectiva;

(\_\_\_\_) Cópia dos certificados de atualização/extensões

(\_\_\_\_) Outros/Especificar:

\_\_\_\_\_

**\*DECLARO QUE ACEITO TODAS AS EXIGÊNCIAS ESPECIFICADAS NO EDITAL DE ABERTURA DESTE PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA, RESPONSABILIZANDO-ME PELAS INFORMAÇÕES AQUI PRESTADAS.**

UNA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

Assinatura do Candidato

### ANEXO II

#### MODELO DE CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

##### 1. DADOS PESSOAIS

- 1.1 Nome completo: \_\_\_\_\_
- 1.2 Filiação: \_\_\_\_\_
- 1.3 Nacionalidade: \_\_\_\_\_
- 1.4 Naturalidade: \_\_\_\_\_
- 1.5 Data de Nascimento: \_\_\_\_\_
- 1.6 Estado Civil: \_\_\_\_\_
- 1.7 Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino

##### 2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

- 2.1 Carteira de Identidade e órgão expedidor: \_\_\_\_\_
- 2.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF: \_\_\_\_\_
- 2.3 Título de Eleitor \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_
- 2.4 Número do certificado de reservista: \_\_\_\_\_
- 2.5 Endereço Residencial: \_\_\_\_\_
- 2.6 Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_
- 2.7 Telefone residencial e celular: \_\_\_\_\_
- 2.8 Outro endereço e telefone para contato ou recado: \_\_\_\_\_

##### 3. ESCOLARIDADE

###### 3.1 ENSINO MÉDIO

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

###### 3.2 ENSINO SUPERIOR

Curso: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

###### 3.3 PÓS-GRADUAÇÃO

###### 3.4 ESPECIALIZAÇÃO (1)

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

###### 3.5 ESPECIALIZAÇÃO (2)

Curso / área: \_\_\_\_\_



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

3.6 MESTRADO

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

3.7 DOUTORADO

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Ano de conclusão: \_\_\_\_\_

#### 4. CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO NA ÁREA DE ATUAÇÃO

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Curso / área: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data da conclusão: \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

#### 5. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data de saída: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data de saída: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

Cargo: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_\_ Data de saída: \_\_\_\_\_

### 6. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

UNA, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

**ANEXO III**  
**DESCRIPTIVO DE FUNÇÕES, ESCOLARIDADE EXIGIDA, NÚMERO DE VAGAS, CARGA HORÁRIA E**  
**VALORES SALARIAIS POR CARGO ESPECÍFICO**

### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

#### **LOCAIS DE ATUAÇÃO DOS PROGRAMAS/REDE ASSISTENCIAL**

<b>UNIDADE DE SAÚDE</b>	<b>LOCALIZAÇÃO</b>	<b>SITUAÇÃO ATUAL</b>
Hospital Municipal Frei Silvério	Centro	Em Funcionamento
SAMU 192	Centro	Em Funcionamento
Sede Secretaria Municipal	Centro	Em Funcionamento
Centro de Saúde	Centro	Em Funcionamento
UBS Sucupira	Sucupira	Em Funcionamento
UBS de Bairro Novo	Bairro Novo	Em Funcionamento
UBS de Marcel Ganem	Marcel Ganem	Em Funcionamento
UBS da Urbis	Urbis	Em Funcionamento
UBS Pedras	Pedras	Em Funcionamento
UBS Colônia I	Colônia	Em Funcionamento
UBS Vila Brasil	Vila Brasil	Em Funcionamento
UBS de Comandatuba	Comandatuba	Em Funcionamento
UBS do Outeiro	Outeiro	Em funcionamento
UBS de Colônia II	Colônia	Em funcionamento
CAPS I	Santa Rita	Em funcionamento
Centro de Especialidades Odontológicas	Centro	Em funcionamento



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

### RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS/QUANTIDADE/CARGA HORÁRIA

CARGO:	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
Requisitos:	Ensino Fundamental incompleto e conhecimentos na atividade.
Função/Atribuições:	Executar serviços de limpeza, manutenção e reparos das dependências físicas, equipamentos e materiais permanentes; limpar e arrumar as dependências e instalações de prédios públicos municipais, a fim de mantê-los nas requeridas condições de asseio; recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os, de acordo com as determinações definidas; percorrer as dependências da Prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; preparar e servir café e chá às chefias, visitantes e servidores do setor e distribuir as refeições preparadas; lavar e guardar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha; preparar refeições, lavando, selecionando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com orientação recebida; verificar a existência de material de limpeza e alimentação e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for preciso; comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência; executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.102,00
Quant. Vagas:	19

CARGO:	MOTORISTA CNH CAT B
Requisitos:	Ensino Fundamental completo, CNH CAT B e conhecimento na atividade.
Função/Atribuições:	Conduzir os veículos automotivos desta Secretaria; manter os veículos abastecidos disponíveis para execução dos trabalhos; efetuar troca de pneus, quando em serviço; verificar sistematicamente o funcionamento do veículo sob sua responsabilidade, providenciando, junto ao setor competente, o reparo de qualquer defeito; zelar pela limpeza e conservação dos veículos; recolher o veículo ao local de guarda, após a conclusão do serviço; zelar pela documentação do veículo, mantendo-a rigorosamente atualizada; executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.
Carga Horária:	40h semanal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

Remuneração:	R\$ 1.102,00
Quant. Vagas:	10

<b>CARGO:</b>	<b>AGENTE DE ENDEMIAS</b>
<b>Requisitos:</b>	Ensino Médio conhecimentos na atividade.
<b>Função/Atribuições:</b>	Atuar na promoção da saúde, mediante ações de vigilância de endemias e de seus vetores, inclusive, se for o caso, fazendo uso de substâncias químicas, abrangendo atividades de execução de programas de saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão do gestor de cada ente federado; Atualizar o cadastro de imóveis, por intermédio do Reconhecimento Geográfico (RG), e o levantamento de Pontos Estratégicos (PE) de sua área para que estes sejam cadastrados; Realizar pesquisa larvária (Li e LIRa) em imóveis para levantamento de índices e descobrimento de focos; Identificar (inspecionar) criadouros para identificar as formas imaturas (larvas) dos vetores; Eliminar criadouros do mosquito em todos os imóveis, incluindo realização de mutirões de limpeza; Orientar moradores e responsáveis para a eliminação e/ou proteção de possíveis criadouros - Educação em Saúde; Executar a aplicação focal e residual, quando indicado, como medida complementar ao controle mecânico, aplicando os larvicidas indicados, conforme orientação técnica; Registrar nos formulários específicos, de forma correta e completa, as informações referentes às atividades executadas em campo; Atuar junto aos domicílios, informando os seus moradores sobre a doença, seus sintomas e riscos, o agente transmissor e medidas de prevenção; Comunicar ao supervisor de turma os obstáculos para a execução de sua rotina de trabalho, durante as visitas domiciliares; Realizar outras atividades afins inerentes ao cargo.
<b>Carga Horária:</b>	40h semanal
<b>Remuneração:</b>	R\$ 1.102,00
<b>Quant. Vagas:</b>	01

<b>CARGO:</b>	<b>AUXILIAR DE NUTRIÇÃO</b>
<b>Requisitos:</b>	Ensino Fundamental incompleto, e conhecimento na atividade.
<b>Função/Atribuições:</b>	Adicionar os gêneros alimentícios e preparar as refeições, de acordo com cardápio elaborado pelo nutricionista; orientar os auxiliares de cozinha sobre a utilização de equipamentos e serviços; verificar a qualidade dos alimentos, bem como o prazo de validade; executar outras tarefas correlatas.
<b>Carga Horária:</b>	40h semanal
<b>Remuneração:</b>	R\$ 1.102,00
<b>Quant. Vagas:</b>	05





## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

### Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

CARGO:	RECEPCIONISTA
Requisitos:	Ensino Fundamental completo, conhecimento em informática e conhecimento na atividade.
Função/Atribuições:	Atuar na recepção, atender e filtrar ligações, anotar recados e receber os pacientes; responsabilizar-se pelo uso do computador operando bem os sistemas de saúde; enviar e controlar correspondências; realizar dispensação de medicamentos; executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.102,00
Quant. Vagas:	09

CARGO:	TÉCNICO DE ENFERMAGEM DE APH (ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR)
Requisitos:	Ensino Fundamental Completo, Ensino Médio, Curso Técnico de Enfermagem, Registro no Conselho Regional da Classe e Curso de Urgência e Emergência.
Função/Atribuições:	Desenvolver atividades de enfermagem, empregando técnicas rotineiras ou específicas, realizando atendimento a pacientes. ao paciente; Prestar assistência de Enfermagem nas unidades de suporte básico conforme protocolo existente; prestar cuidados diretos de Enfermagem a pacientes em estado grave sob supervisão direta ou a distância(do médico regular); Observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas ao nível de sua qualificação; ministrar medicamentos por via oral e parenteral mediante prescrição do médico regulador por telemedicina; realizar manobras de extração/retirada manual de vítimas; Conhecer integralmente todos os equipamentos, materiais e medicamentos disponíveis na ambulância e realizar manutenção básica dos mesmos; Estabelecer contato telefônico com a central de regulação médica e seguir suas orientações; Realizar medidas de reanimação cardiopulmonar básica; Organizar o ambiente de trabalho, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, Realizar demais atividades inerente ao cargo.
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.300,00
Quant. Vagas:	10

CARGO:	AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO
Requisitos:	Ensino Fundamental Completo. Curso de Auxiliar de Consultório Dentário ou Auxiliar em Saúde Bucal e registro definitivo do Conselho Regional de Odontologia
Função/Atribuições:	Executar, sob supervisão do Cirurgião Dentista e/ou do Técnico de Higiene Dental, atividades relacionadas ao suporte, ao atendimento geral em consultórios, providenciando a desinfecção, limpeza, manutenção e a guarda dos materiais e equipamentos utilizados.(atuar na promoção, prevenção e controle das doenças bucais; promover e participar de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

### Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

	programas educativos e de saúde bucal, orientando indivíduos e grupos, principalmente com relação a escovação e aplicação de flúor; participar da realização de estudos epidemiológicos em saúde bucal; controlar estoque e contribuir para manutenção do aparato tecnológico presente num consultório dentário; realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.300,00
Quant. Vagas:	07

<b>CARGO:</b>	<b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM</b>
<b>Requisitos:</b>	Ensino Médio, Curso Técnico de Enfermagem e Registro no Conselho Regional da Classe.
<b>Função/Atribuições:</b>	Desenvolver atividades de enfermagem, empregando técnicas rotineiras ou específicas, realizando atendimento a pacientes. Dar suporte ao enfermeiro no planejamento, promoção e orientação das atividades de enfermagem, na prestação de cuidados diretos ao paciente. Executar atividades de assistência de enfermagem na saúde do idoso, do adulto, da mulher, do adolescente, da criança e do recém-nascido. Contribuir e participar da alimentação dos sistemas de saúde e do alcance de metas. Organizar o ambiente de trabalho, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar demais atividades inerente ao cargo.
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.300,00
Quant. Vagas:	30

<b>CARGO:</b>	<b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM VACINADOR</b>
<b>Requisitos:</b>	Ensino Médio, Curso Técnico de Enfermagem e Registro no Conselho Regional da Classe E Curso de capacitação em sala de vacina.
<b>Função/Atribuições:</b>	Desenvolver atividades de enfermagem, empregando técnicas rotineiras ou específicas, realizando atendimento a pacientes. Dar suporte ao enfermeiro no planejamento, promoção e orientação das atividades de enfermagem próprias do serviço de imunização, na prestação de cuidados diretos ao paciente. Executar atividades de imunização do idoso, do adulto, da mulher, do adolescente, da criança e do recém-nascido. Contribuir e participar da alimentação dos sistemas de saúde e do alcance de metas. Organizar o ambiente de trabalho, se responsabilizar pela conservação dos imunobiológicos dentro dos padrões, realizar atividades de monitoramento e temperatura dos imunobiológicos da unidade onde atua, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, realizar demais atividades inerente ao cargo.
Carga Horária:	40h semanal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

### Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

Remuneração:	R\$ 1.300,00
Quant. Vagas:	08

CARGO:	TÉCNICO EM ANÁLISES CLÍNICAS
Requisitos:	Ensino Médio e Curso Técnico de Laboratório em Análises Clínicas ou Técnico em Patologia Clínica.
Função/Atribuições:	Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com dosagens e análise bacteriológica, bacterioscópicas e químicas em geral, realizando ou orientando exames, testes de cultura e micro-organismos, através da manipulação de aparelhos de laboratório e por outros meios, para possibilitar o diagnóstico, tratamento ou prevenção de doenças. Auxiliar e executar atividades padronizadas de laboratório-automatizadas ou técnicas clássicas-necessárias ao diagnóstico. Colaborar, compondo equipe multidisciplinar, na investigação e implantação de novas tecnologias biomédicas relacionadas às análises clínicas. Operar e zelar pelo bom funcionamento do aparato tecnológico de laboratório de saúde; em sua atuação é requerida a supervisão profissional pertinente, bem como a observância à impossibilidade de divulgação direta de resultados. Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.300,00
Quant. Vagas:	01

CARGO:	TÉCNICO DE PRÓTESE DENTÁRIA
Requisitos:	Ensino Médio e Curso Técnico em Prótese Dentária e Registro no Conselho Regional de Odontologia.
Função/Atribuições:	Executar atividades de confecção e reparo de prótese dentária sob a supervisão do cirurgião dentista bem como prestar serviços odontológicos visando à recuperação da integralidade dentária, exercendo a organização e o controle dos materiais necessários utilizados; Confeccionar e reparar dispositivos e aparelhos protéticos, por solicitação do cirurgião-dentista; prestar suporte técnico ao cirurgião-dentista na fase laboratorial da confecção das próteses dentárias, operar e zelar pelo bom uso e manutenção do maquinário tecnológico relacionado a confecções das próteses, realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.300,00
Quant. Vagas:	01

CARGO:	TÉCNICO EM RADIOLOGIA
Requisitos:	Ensino médio e Curso de técnicos em Radiologia, Registro no Conselho Regional de Classe.
Função/Atribuições:	Explicar procedimentos de diagnóstico de imagem ao paciente, preparando-o para o raio-x ou outros exames de imagem,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

### Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

	posicionar com dispositivos de proteção que limitem a exposição à radiação do paciente; Executar procedimento de imagem, preparar arquivos médicos ou de pacientes e à manutenção de equipamentos do departamento de radiologia; Elaborar relatórios técnicos, acompanhar as alterações, avanços e inovações do setor, participar das reuniões técnicas, prestar orientações; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Carga Horária:	20h semanal
Remuneração:	R\$ 2.203,90
Quant. Vagas:	03

<b>CARGO:</b>	<b>TÉCNICO EM INFORMÁTICA</b>
<b>Requisitos:</b>	Ensino Médio Completo, curso regular de técnico em informática, idade maior de 18 anos;
<b>Função/Atribuições:</b>	Instalar e configurar computadores, isolados ou em redes, periféricos e softwares; auxiliar os profissionais no uso dos sistemas de informação; Resolver problemas técnicos e operacionais junto aos usuários de informática; Analisar as possíveis configurações dos equipamentos, visando a determinar a configuração que melhor atenda à demanda dos sistemas, realizar manutenção e reparos em hardware, instalação e configurações de softwares básicos e sistemas operacionais; Operar computadores e impressoras; projetar, instalar e monitorar o desempenho da rede e de aplicativos de armazenagem e recuperação de dados, verificando erros ou falhas. Elaborar relatórios sempre que solicitado; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.300,00
Quant. Vagas:	01

<b>CARGO:</b>	<b>TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHADOR</b>
<b>Requisitos:</b>	Nível médio completo; curso de técnico em segurança do trabalho;
<b>Função/Atribuições:</b>	Participar do Planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação do processo e os serviços de assistência de enfermagem em saúde do trabalhador, bem com contribuir para minimizar os riscos à saúde do trabalhador. Estudar condições de segurança e periculosidade vinculada ao trabalho; identificar necessidades no campo de segurança, higiene e melhoria no trabalho; elaborar, executar e participar de eventos de capacitação das equipes, implementar ações para promoção da saúde do trabalhador, participar da elaboração e execução de planos assistenciais do trabalhador. Prestar



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

### Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

	assistência direta aos profissionais de maior complexidade técnica, que exijam conhecimentos de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas.; participar e atuar nos programas de prevenção e controle sistemático de danos à saúde do trabalhador, trabalhar em conjunto com o enfermeiro do trabalho e sob supervisão do enfermeiro do trabalho; realizar demais atividades inerentes ao cargo.
Carga Horária:	20h semanal
Remuneração:	R\$ 1.300,00
Quant. Vagas:	01

CARGO:	TÉCNICO EM ANÁLISES QUÍMICAS
Requisitos:	Nível médio completo; curso de técnico análises clínicas
Função/Atribuições:	Planejar, coordenar e executar processos de análises laboratoriais, respeitando normas de segurança. Auxiliar a validação de metodologias de análises, empregar normas técnicas e de biossegurança, coordenar e controlar a geração e destinação de resíduos do laboratório com responsabilidade ambiental planejando e coordenando a execução de processos de análises laboratoriais. Possuir conhecimento em química, metrologia química, técnicas de análises, sistemas de gestão ambiental, caracterização, identificação e quantificação de substâncias e boas práticas de laboratório.
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.300,00
Quant. Vagas:	01

### PLANILHA CONSOLIDADA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PROFISSIONAIS	UNID.	QUANT. VAGAS	REMUNERAÇÃO
1	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	UNID	19	R\$ 1.102,00
2	AGENTE DE ENDEMIAS	UNID	01	R\$ 1.102,00
3	MOTORISTA CNH CAT B	UNID	10	R\$ 1.102,00
4	RECEPCIONISTA	UNID	10	R\$ 1.102,00
5	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO	UNID	05	R\$ 1.102,00
7	AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	UNID	07	R\$ 1.300,00
8	TÉCNICO EM	UNID	30	R\$ 1.300,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

	ENFERMAGEM			
9	TÉCNICO EM ENFERMAGEM VACINADOR	UNID	08	R\$ 1.300,00
10	TÉCNICO EM ANÁLISES CLÍNICAS	UNID	01	R\$ 1.300,00
11	TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA	UNID	01	R\$ 1.300,00
12	TÉCNICO EM RADIOLOGIA	UNID	03	R\$ 2.203,90
13	TÉCNICO EM ENFERMAGEM DE ATENDIMENTO PRÉ HOSPITALAR	UNID	10	R\$ 1.300,00
14	TÉCNICO EM SAÚDE DO TRABALHADOR	UNID	01	R\$ 1.300,00
15	TÉCNICO EM ANÁLISES QUÍMICAS	UNID	01	R\$ 1.300,00
TOTAL			107	*

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

#### **LOCAIS DE ATUAÇÃO DOS PROGRAMAS/REDE ASSISTENCIAL**

UNIDADE	LOCALIZAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Centro	Em Funcionamento
CRAS	Centro	Em Funcionamento
Programa Bolsa Família	Centro	Em Funcionamento

#### **RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS/QUANTIDADE/CARGA HORÁRIA**

CARGO:	DIGITADOR
Requisitos:	Nível médio completo
Função/Atribuições:	Realizar coleta de dados da família por meio do preenchimento dos formulários do Cadastro Único; Atender e entrevistar pessoas, consultar sistemas informatizados, preencher e digitar o formulário específico para inclusão, atualização e revalidação das informações das famílias no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal; Digitar o formulário específico para inclusão, alteração, atualização e revalidação



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

### Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

	das informações das famílias no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal; Realizar funções correlatas.
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.102,00
Quant. Vagas:	02

CARGO:	VISITADOR SOCIAL (entrevistador do Bolsa Família)
Requisitos:	Nível médio completo
Função/Atribuições:	Receber e acolher famílias, seus membros e indivíduos em situação de vulnerabilidade social. Ter boa caligrafia e boa leitura para recadastrar em meio físico as famílias inscritas no CADUNICO. Preencher outros formulários específicos. Atualizar cadastro. Agendar atendimentos executados nos serviços. Apoiar os demais profissionais do setor onde esteja inserido. Digitar as listas dos beneficiários e outros documentos pertinentes. Desempenhar tarefas afins.
Carga Horária:	44h semanal
Remuneração:	R\$ 1.102,00
Quant. Vagas:	03

CARGO:	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
Requisitos:	Ensino Fundamental incompleto e conhecimentos na atividade.
Função/Atribuições:	Executar serviços de limpeza, manutenção e reparos das dependências físicas, equipamentos e materiais permanentes; limpar e arrumar as dependências e instalações de prédios públicos municipais, a fim de mantê-los nas requeridas condições de asseio; recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os, de acordo com as determinações definidas; percorrer as dependências da Prefeitura, abrindo e fechando janelas, portas e portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos; preparar e servir café e chá às chefias, visitantes e servidores do setor e distribuir as refeições preparadas; lavar e guardar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha; preparar refeições, lavando, selecionando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com orientação recebida; verificar a existência de material de limpeza e alimentação e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for preciso; comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência; executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.
Carga Horária:	40h semanal



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

Remuneração:	R\$ 1.102,00
Quant. Vagas:	01

<b>CARGO:</b>	<b>MOTORISTA CNH CAT B</b>
<b>Requisitos:</b>	Ensino Fundamental completo, CNH CAT B e conhecimento na atividade.
<b>Função/Atribuições:</b>	Conduzir veículos automotores Fundamental, bem como os servidores desta Secretaria, respeitando o intervalo interjornada e demais disposições legais relativas ao trabalhador; Garantir o cumprimento dos horários e dos trajetos, previamente mapeados; Manter os veículos em bom estado de conservação, garantindo aos usuários segurança e comodidade, bem como responsabilizar-se pela guarda e segurança do veículo, enquanto estiver em sua posse. Zelar pela sua qualificação, quanto à comprovação de carteira de habilitação específica para veículo de transporte de passageiros, bem como manter-se dentro dos requisitos exigidos no Art. 138 do Código de Trânsito Brasileiro - CTB; Obedecer aos limites de velocidade, conforme determina a legislação pertinente, dirigindo com segurança e respeito aos demais regramentos de trânsito: não fumar, ingerir bebidas alcoólicas ou quaisquer drogas ilícitas, antes, durante e nos intervalos dos deslocamentos e, ainda, não permitir que os passageiros o façam durante o trajeto; submeter-se a testes de alcoolemia, se solicitados em fiscalização de trânsitos; realizar anotações dos cronotacógrafo no início e no fim de cada trajeto; em especial, não dirigir sob uso de medicamentos que alterem comportamento; não falar ao celular com o veículo em movimento.
<b>Carga Horária:</b>	40h semanal
<b>Remuneração:</b>	R\$ 1.102,00
<b>Quant. Vagas:</b>	01

### PLANILHA CONSOLIDADA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PROFISSIONAIS	UNID.	QUANT. VAGAS	REMUNERAÇÃO
1	DIGITADOR	UNID	02	R\$ 1.102,00
2	VISITADOR SOCIAL	UNID	03	R\$ 1.102,00
3	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	UNID	01	R\$ 1.102,00
4	MOTORISTA CNH CAT B	UNID	01	R\$ 1.102,00
TOTAL			07	*





## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL** **RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS/QUANTIDADE/CARGA HORÁRIA**

CARGO:	AUXILIAR DE PRODUÇÃO E ARMAZENAMENTO
Requisitos:	Ensino Fundamental incompleto.
Função/Atribuições:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- receber para guarda e proteção os materiais adquiridos pelo Município;</li> <li>- entregar os materiais mediante requisições autorizadas pelo setor;</li> <li>- armazenar diversos tipos de blocos intertravados de concreto, obedecendo às normas e orientações;</li> <li>- auxiliar no processo de fabricação de blocos intertravados de concreto;</li> <li>- manter atualizado os registros;</li> <li>- executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.</li> </ul>
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.102,00
Quant. Vagas:	09

CARGO:	AUXILIAR DE SERVIÇOS URBANOS
Requisitos:	Ensino Fundamental incompleto.
Função/Atribuições:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- executar os serviços básicos para manutenção das unidades da Prefeitura;</li> <li>- executar as tarefas típicas de campo: capina, roça, plantação, poda, despesca, biometrias, limpeza de viveiros, etc;</li> <li>- realizar serviço de alvenaria, transportar materiais para o preparo de massa;</li> <li>- auxiliar no carregamento e descarregamento de veículos, efetuar a carga, transporte e descarga de materiais;</li> <li>- realizar abertura e manutenção de tanques, canais, etc;</li> <li>- pintar meios-fios, troncos de árvores e outros;</li> <li>- ajudar a desentupir redes de esgotos e assentar manilhas;</li> <li>- auxiliar no serviço de demolição;</li> <li>- abrir valas no solo, utilizando ferramentas manuais apropriadas;</li> <li>- limpar, lubrificar e guardar ferramentas e equipamentos e materiais de trabalho que não exijam conhecimentos especiais;</li> <li>- auxiliar no plantio, adubagem e poda de árvores, flores e gramas, para a conservação e manutenção de praças, parques e jardins;</li> <li>- executar serviços de conservação dos prédios, áreas ajardinadas e demais dependências da Prefeitura;</li> <li>- realizar, sob supervisão, trabalhos simples em equipamentos, redes e instalações elétricas;</li> <li>- cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;</li> <li>- executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.</li> </ul>
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.102,00
Quant. Vagas:	23



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

<b>CARGO:</b>	<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b>
<b>Requisitos:</b>	Ensino Fundamental incompleto.
<b>Função/Atribuições:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- executar serviços de limpeza, manutenção e reparo das dependências físicas, equipamentos e materiais permanentes;</li><li>- limpar e arrumar as dependências e instalações de prédios públicos municipais, a fim de mantê-los nas requeridas condições de asseio;</li><li>- recolher os resíduos sólidos das unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;</li><li>- percorrer as dependências da prefeitura, abrindo portas, portões e janelas, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos;</li><li>- preparar e servir café e chá às chefias, visitantes e servidores do setor e distribuir as refeições preparadas;</li><li>- lavar e guardar copos, xícaras, cafeteiras, coadores e demais utensílios de cozinha;</li><li>- preparar refeições lavando, selecionando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com a orientação recebida;</li><li>- verificar a existência de material de limpeza e alimentação e outros itens relacionados com seu trabalho, comunicando ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência;</li><li>- executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.</li></ul>
<b>Carga Horária:</b>	40h semanal
<b>Remuneração:</b>	R\$ 1.102,00
<b>Quant. Vagas:</b>	07

<b>CARGO:</b>	<b>SERRALHEIRO</b>
<b>Requisitos:</b>	Ensino Fundamental incompleto.
<b>Função/Atribuições:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- recortar, modelar e trabalhar barras perfiladas de materiais ferrosos e não ferrosos para fabricar esquadrias, portas, grades, vitrais e peças similares;</li><li>- desenvolver produtos e soluções que visam suprir a demanda da SEGOV;</li><li>- confeccionar reparar e instalar peças e elementos diversos em chapas de metal como aço, ferro galvanizado, cobre, estanho, latão, alumínio e zinco, executar ajustes, instalação de peças e fazendo medições, auxiliando no recorte e modelação de chapas e barras;</li><li>- executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.</li></ul>
<b>Carga Horária:</b>	40h semanal
<b>Remuneração:</b>	R\$ 1.102,00
<b>Quant. Vagas:</b>	01



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

### Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

CARGO:	FISCAL DE CAMPO
Requisitos:	Ensino Fundamental completo; Habilitação Categoria AB ou superior.
Função/Atribuições:	- realizar visitas periódicas ao canteiro de obras, especialmente durante a execução dos serviços de maior complexidade e responsabilidade; - manter os registros sempre precisos e atualizados para fins de transparência e acompanhamento; - realizar acompanhamento das condições das vias públicas, atentando para os aspectos de infraestrutura urbana; - executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.102,00
Quant. Vagas:	02

CARGO:	OPERADOR DE MÁQUINA PNEUMÁTICA
Requisitos:	Ensino Fundamental incompleto.
Função/Atribuições:	- operar máquina pneumática para fabricação de diversos tipos de blocos intertravados de concreto; - realizar acompanhamento da qualidade dos insumos (cimento, areia, pó de pedra, entre outros) utilizados no processo produtivo; - solicitar – quando necessário – os serviços de manutenção da máquina; - manter o equipamento limpo e lubrificado; - executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.102,00
Quant. Vagas:	01

CARGO:	PODADOR
Requisitos:	Ensino Fundamental incompleto.
Função/Atribuições:	- realizar poda de árvores e plantas em vias e espaços públicos; - aplicar defensivos agrícolas contra insetos e pragas em árvores e plantas; - operar equipamentos e máquinas de pequeno porte específicas de poda de árvores e plantas; - executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.102,00
Quant. Vagas:	01

CARGO:	TÉCNICO DE INFORMÁTICA
Requisitos:	Ensino médio completo. Curso técnico em informática
Função/Atribuições:	- montar e instalar computadores; - formatar computadores e desenvolver redes e softwares; - orientar na correção de defeitos ou falhas nas redes ou equipamentos;



ESTADO DA BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

	- configurar e programar sistemas informativos; - realizar instalação de softwares; - executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.300,00
Quant. Vagas:	01

CARGO:	VIGILANTE PATRIMONIAL
Requisitos:	Ensino médio completo
Função/Atribuições:	- realizar atividades de vigilância patrimoniais com a finalidade de garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio público; - inspecionar os espaços públicos para evitar incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; - examinar portas, janelas, portões e assegurar que estão devidamente fechados; - manter os registros sempre precisos e atualizados para fins de transparência e acompanhamento; - deliberar pequenos problemas e demais atividades pertinentes à função; - executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.102,00
Quant. Vagas:	06

CARGO:	COVEIRO
Requisitos:	Ensino fundamental incompleto
Função/Atribuições:	- abrir sepulturas e jazigos para enterramentos; - realizar sepultamentos e exumações devidamente autorizados; - controlar sepultamentos e preenchimento da autorização para abertura de sepulturas; - fazer reparos em túmulos e dependências; - providenciar e executar a capina, roçagem e limpeza do local de trabalho; - orientar e atender a população, divulgando o que as famílias e responsáveis devem fazer para zelar de suas sepulturas; - zelar pelos equipamentos que lhe é confiado; - requisitar material para suas atividades; - abrir e fechar os portões do cemitério; - fazer transferência de ossadas para outros túmulos (devidamente autorizado); - preparar o cemitério para o dia de finados; - informar ocorrências no serviço de sua competência ao superior imediato; - executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.
Carga Horária:	40h semanal
Remuneração:	R\$ 1.102,00
Quant. Vagas:	03



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

### Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

<b>CARGO:</b>	MOTORISTA CNH CAT D
<b>Requisitos:</b>	Ensino fundamental incompleto; Carteira Nacional de Habilitação (CNH) Categoria "D" e conhecimento na atividade.
<b>Função/Atribuições:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conduzir os veículos automotivos desta secretaria;</li> <li>- manter os veículos abastecidos disponíveis para execução dos trabalhos;</li> <li>- transportar materiais e produtos para diversos itinerários;</li> <li>- elaborar roteiro de viagem e rotas;</li> <li>- verificar sistematicamente o funcionamento do veículo sob sua responsabilidade, providenciando, junto ao setor competente o devido reparo, caso necessário;</li> <li>- recolher o veículo ao local de guarda;</li> <li>- zelar pela conservação e segurança dos veículos, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos;</li> <li>- executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.</li> </ul>
<b>Carga Horária:</b>	40h semanal
<b>Remuneração:</b>	R\$ 1.102,00
<b>Quant. Vagas:</b>	01

<b>CARGO:</b>	OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA
<b>Requisitos:</b>	Ensino fundamental incompleto; Curso de operador de retroescavadeira; Experiência comprovada em CTPS;
<b>Função/Atribuições:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conduzir e operar máquinas pesadas;</li> <li>- manusear retroescavadeira e escavadeira hidráulica;</li> <li>- remover solo e matérias orgânicos;</li> <li>- realizar serviços de drenagem de solo e acabamento em pavimentos;</li> <li>- realizar o transporte de resíduos;</li> <li>- recolher a máquina ao local de guarda;</li> <li>- zelar pela conservação e segurança das máquinas e equipamentos, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos;</li> <li>- executar outras tarefas que se incluam, por similaridade, no mesmo campo de atuação.</li> </ul>
<b>Carga Horária:</b>	40h semanal
<b>Remuneração:</b>	R\$ 1.102,00
<b>Quant. Vagas:</b>	01

### **PLANILHA CONSOLIDADA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	REMUNERAÇÃO
01	AUXILIAR DE PRODUÇÃO E ARMAZENAMENTO	09	R\$ 1.102,00
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS URBANOS	23	R\$ 1.102,00
03	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	07	R\$ 1.102,00
04	SERRALHEIRO	01	R\$ 1.102,00
05	FISCAL DE CAMPO	02	R\$ 1.102,00
06	OPERADOR DE MÁQUINA	01	R\$ 1.102,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

	PNEUMÁTICA		
07	PODADOR	01	R\$ 1.102,00
08	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	01	R\$ 1.300,00
09	VIGILANTE PATRIMONIAL	06	R\$ 1.102,00
10	COVEIRO	03	R\$ 1.102,00
11	MOTORISTA CNH CAT D	01	R\$ 1.102,00
12	OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA	01	R\$ 1.102,00
	<b>TOTAL DE CARGOS</b>	<b>56</b>	



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

### ANEXO IV CRITÉRIOS PARA ANÁLISE CURRICULAR

#### I. TITULAÇÃO ACADÊMICA

PARÂMETROS AVALIADOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> , DOUTORADO NA ÁREA DE ATUAÇÃO.	20 PTS	20 PTS
2. Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> , MESTRADO NA ÁREA DE ATUAÇÃO.	10 PTS	10 PTS
3. Pós-Graduação " <i>Latu Sensu</i> ", com duração mínima de 360 horas, na área de atuação.	5 PTS	10 PTS
4. Curso de atualização profissional na área de atuação, comprovados por meio de Certificados, em papel timbrado contendo data de expedição e conclusão, carimbo e assinatura do responsável pela emissão do documento e relação do conteúdo programático, com carga horária mínima de 08hrs.	2 PTS	10 PTS

#### II. EXPERIÊNCIA FUNCIONAL

PARÂMETROS AVALIADOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. Tempo de serviço, especificamente na área pleiteada.	05 PTS A CADA SEMESTRE ATRIBUÍDOS AOS TRÊS ÚLTIMOS ANOS (2020, 2019, 2018)	30 PTS
2. Tempo de serviço, especificamente na área pleiteada.	05 PTS A CADA SEMESTRE ATRIBUÍDOS NOS ANOS ANTERIORES (2016, 2017)	20 PTS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

### ANEXO V

Formulário para interposição de recurso contra a nota e classificação final dos candidatos, relativa ao  
Processo Seletivo Simplificado n.º 001/2021

RECURSO CONTRA A NOTA E CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS, RELATIVO AO  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA, publicado o edital.

Eu, \_\_\_\_\_ portador do  
documento de CPF nº. \_\_\_\_\_, candidato(a) a uma vaga no Processo Seletivo  
Simplificado no Cargo de \_\_\_\_\_, apresento recurso junto a esta  
COMISSÃO, contra a nota/classificação \_\_\_\_\_; A nota/classificação objeto  
de contestação: (explicitar o que está contestando).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

UNA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO CANDIDATO**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE UNA

### Estado da Bahia

Edital de Processo Seletivo 001/2021

#### ANEXO VI

#### Modelo de Declaração de Experiência

**DECLARAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO**, sob as penas da Lei, para fim de comprovação de experiência na função/emprego, exigida no Processo Seletivo/Credenciamento do Município de Una, para preenchimento da função \_\_\_\_\_ que o Sr.(a) \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, nascido em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ conta com o seguinte tempo de serviço no emprego/função abaixo discriminado:

FUNÇÃO/EMPREGO: \_\_\_\_\_ PERÍODO: DE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ = \_\_\_\_ ANOS, \_\_\_\_ MESES, \_\_\_\_ DIAS.

FUNÇÃO/EMPREGO: \_\_\_\_\_ PERÍODO: DE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ = \_\_\_\_ ANOS, \_\_\_\_ MESES, \_\_\_\_ DIAS.

FUNÇÃO/EMPREGO: \_\_\_\_\_ PERÍODO: DE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ = \_\_\_\_ ANOS, \_\_\_\_ MESES, \_\_\_\_ DIAS.

Local e data Assinatura

Observação: a assinatura de quem assinou a declaração de experiência deverá ser compatível com a contida em qualquer documento oficial.